

Tulot varhaiskasvatusmaksua määritettäessä

Tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Tulot, jotka otetaan huomioon maksua määritettäessä:

- ansiotulot (brutto, myös palkan osana maksettava tuotantopalkkio)
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu)
- pääomatulot (esim. korko-, osinko- ja vuokratulot)
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- verolliset päivärahat (ei matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- eläkkeet ja elinkorot (myös lasten, jotka päivähoidossa)
- elatusavut ja elatustuet päivähoidossa olevista lapsista
- työttömyysturvalain mukainen päiväraha
- Kelan maksama työmarkkinatuki ja koulutustuki
- työvoimakoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun koulutustuki/koulutustuen ansiotuki
- erorahaston myöntämä aikuiskoulutustuki
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha, äitiys- ja vanhempainraha, isyys- ja vanhempainraha
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- kunnan maksama omaishoidontuki
- perhehoitajan hoitopalkkio
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot
- lomaraha (5 % bruttopalkasta/kk)

Lapsen/lasten tulot otetaan huomioon päivähoidossa olevan lapsen/olevien lasten osalta.

Tulot, joita ei oteta huomioon maksua määritettäessä:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki

- eläkkeensaajan hoitotuki
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- asumistuki
- vammaistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintotuki (entinen opintoraha ja aikuisopintoraha)
- aikuiskoulutustuki
- opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun kuntoutusrahalain mukainen kulukorvaus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- matkustussäännön mukainen päiväraha
- kulukorvaukset, kuten ulkomaan päiväraha
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidontuki

Tuloista vähennetään suoritettavat elatusavut sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Opiskelijat toimittavat oppilaitoksen läsnäolotodistuksen opintoihinsa liittyen. Läsnäolotodistus pyydetään lukuvuosittain uudelleen. **Mikäli opintojen ohella on palkkatuloa tai saa esim. työttömyysetuutta, tulee niistä toimittaa tositteet.**

Yrittäjät toimittavat Yrittäjän tulosestymislomakkeen liitteineen. Mikäli yrittäjä käyttää tilitoimistopalveluja, täyttää ja allekirjoittaa kirjanpitäjä tämän lomakkeen. Lisäksi toimitetaan viimeisin verotuspäätös.

Yrittäjän tulosestymyksestä tulee liitteineen ilmetä yritysmuodoittain seuraavat tiedot:

Avoinyhtiö ja kommandiittiyhtiö: tuloslaskelma ja tase, osuus yhtiön verotettavasta tulosta, palkat ja palkkiot, luontoisedut (asunto-, auto-, puhelin- ja ateriaedut), yrityksen tulos/yksityisotot/yksityisnostot

Osakeyhtiö: palkkatiedot, luontoisedut, osingot, palkkiot, suuret kulukorvaukset

Ammatinharjoittaja (toimii omalla nimellä; toiminimi): tuloslaskelma, tuotot ja kulut, tavaroiden ja palveluiden oma käyttö

Liikkeenharjoittaja (ainakin kaksi työntekijää): tuloslaskelma ja tase, yksityiskäyttö/yksityisnostot, tavaroiden ja palveluiden oma käyttö, asuinhuoneiston vuokrat ja vastikkeet