

Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä (kemp. Pysäkki) kootaan tapauskohtaisesti opiskelijan tueksi silloin, kun hänen huolta herättävän tilanteensa selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan **sekä opetushenkilöstön että opiskeluhuollon palveluiden* yhteistyötä**. Asiantuntijaryhmään osallistuvat siis edellä mainittujen lisäksi opiskelija ja alaikäisen kohdalla lähtökohtaisesti hänen huoltajansa.

Asiantuntijaryhmässä voidaan opiskeluhuollollisten asioiden lisäksi käsitellä myös opiskelijaa koskevia pedagogisia asioita. Tällöin kokouksesta kirjataan opiskeluhuollollisten asioiden osalta opiskeluhoitokertomus ja pedagogisten asioiden osalta tarvittavat pedagogiset asiakirjat.

Opiskeluhoitokertomus on Wilmassa suojatussa näkyvässä ja katselu- ja muokkausoikeuksia voidaan säätää tapauskohtaisesti.

Kirjauksia opiskeluhoitokertomukseen saavat tehdä vain asiantuntijaryhmän jäsenet (ei siis opiskelija, huoltaja tai sivulliset henkilöt).

Huom. Opiskeluhoitokertomusta ei tehdä, jos esim. opetushenkilöstön jäsen ja lastensuojelun sosiaalityöntekijä pitävät palaveria perheen kanssa (eli puuttuu opiskeluhuollon palveluiden edustus). Tällaisesta palaverista kirjataan vain opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot Wilman pedagogisiin asiakirjoihin. Näin ollen, kun kyseessä ei ole monialainen asiantuntijaryhmä, Wilmaan ei tule kirjata opiskelijaa koskevia arkaluonteisia tietoja (esim. perheen sosiaalinen tilanne tai terveyteen liittyvät tiedot). Tarpeen mukaan voidaan kuitenkin tehdä henkilökohtaisia muistiinpanoja, jotka tulee hävittää (tietosuojaroskis), kun niitä ei enää tarvita opiskelijan tilanteen hoitamiseksi.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja aiempaan opiskeluhoitokertomukseen tutustuminen

Asiantuntijaryhmän kokoaa se opiskeluhuollon toimija**, joka havaitsee monialaisen opiskeluhuollon tarpeen. Ryhmän kokoamista ei voi määrittellä tietyn henkilön tai ammattiryhmän tehtäväksi.

Ennen kokoontumista asiantuntijaryhmän jäsen tarkistaa koulunsa (apulais)rehtorilta/opiskeluhuollosta vastaavalta henkilöltä, onko opiskelijasta tehty aiemmin opiskeluhoitokertomusta. Mikäli opiskelijasta on tehty aiemmin opiskeluhoitokertomus, (apulais)rehtori/opiskeluhuollosta vastaava henkilö avaa aiempien kertomusten näkymän Wilmassa asiantuntijaryhmän jäsenille. Uusi opiskeluhoitokertomus kirjoitetaan vanhan kertomuksen jatkoksi.

Uuden asiantuntijaryhmän jäsenten on siis suotavaa ja heillä on oikeus lukea opiskelijaa koskeva aiempi opiskeluhoitokertomus. Tämä tukee opiskelijan asian hoitamisen jatkumista ja auttaa opiskelijan tilanteen arvioimisessa.

Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa prosessin etenemisestä sekä yhteisiä palavereita koskevista kirjauksista opiskeluhoitokertomukseen.

Suostumus asiantuntijaryhmään tarvitaan aina

Asiantuntijaryhmän kokoamiseen tarvitaan aina opiskelijan suostumus tai, hänen ikänsä ja kehitystasonsa sitä edellyttäessä, huoltajan suostumus.

Painavasta syystä opiskelija voi kieltää huoltajaansa osallistumasta asiansa käsittelyyn tai antamasta tälle opiskeluhuoltoasiaa koskevia tietoja. Edellytyksenä on, ettei tämä ole opiskelijan edun vastaista. Arvion tästä tekee sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilainen, eli opiskeluhuollon palveluiden ammattihenkilö.

Huoltajan suostumukseksi riittää yhden huoltajan antama suostumus. Molempia huoltajia on kuitenkin syytä informoida yhtä lailla asiantuntijaryhmän kokoontumisesta ja osallistaa työskentelyyn. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä opiskelijaa käyttämästä opiskeluhuollon palveluja tämän iästä riippumatta.

Asiantuntijaryhmän kokoonpanosta ja työskentelyn aloittamisesta voidaan sopia suullisesti opiskelijan ja huoltajan kanssa. Asiantuntijaryhmä ei ole vakiokokoonpanolla kokoontuva ryhmä, vaan se kootaan aina tarpeenmukaisesti. Uusien jäsenten osalta pyydetään opiskelijalta ja huoltajalta uusi suostumus.

Opiskelija voi halutessaan kieltää kesken asiantuntijaryhmän työskentelynsä jonkin jäsenen osallistumisen, jolloin tämän henkilön osalta poistetaan myös lukuoikeus opiskeluhuoltokertomukseen.

Sivullisten henkilöiden osallistumiseen tarvitaan kirjallinen suostumus

Mikäli asiantuntijaryhmän kokoontumiseen osallistuu sivullisia henkilöitä, **suostumus tulee pyytää kirjallisena**. Sivullisella tarkoitetaan esim. lastensuojelun, nuorisotoimen tai mielenterveys- ja päihdepalvelun työntekijää, huoltajan kumppania, poliisia tai valmentajaa.

Sivullisia koskeva suostumuslomake löytyy opiskeluhuoltokertomuksesta linkin takaa. Suostumus tulostetaan, allekirjoitetaan ja liitetään osaksi Wilman opiskeluhuoltokertomusta.

Ennen suostumuksen antamista on kerrottava asiantuntijaryhmän toimintaperiaatteista

Ennen suostumuksen antamista, opiskelijaa ja huoltajaa on informoitava ryhmän toimintaperiaatteista. Opiskelijalle ja huoltajalle tulee kertoa, että asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus ilmaista keskenään kaikki asian hoitamisen kannalta välttämättömiksi katsomansa salassa pidettävätkin tiedot. Asiantuntijaryhmän jäsenillä on myös oikeus konsultoida muita asiantuntijoita. Lisäksi voi olla hyvä mainita, että asiantuntijaryhmän jäsenet tutustuvat opiskelijaa koskevaan mahdollisesti aiemmin tehtyyn opiskeluhuoltokertomukseen.

Ammattihenkilö, jonka osallistumisen asiantuntijaryhmään opiskelija (tai jos toimitaan huoltajan suostumuksen varassa, huoltaja) on kieltänyt, ei voi kuitenkaan osallistua yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän työhön konsultaatiotarkoituksessaan.

Asiantuntijaryhmässä käsitellyt tiedot ovat salassa pidettäviä

Ammattihenkilöitä koskee Julkisuuslain (23 §) vaitiolovelvollisuus sekä tietojen hyväksikäyttökielto eli asiantuntijaryhmässä saatuja tietoja ei saa käyttää muutoin, kun sen asian hoitamiseksi, jota varten ne on alun perin luovutettu.

Opiskeluhoitokertomuksen avulla seurataan tilanteen etenemistä

Asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat opiskeluhoitokertomukseen myös mahdolliset käymänsä konsultaatiot, keskustelut, puhelut, tapaamiset ja muut tiedot opiskelijan opiskeluhoolliseen asiaan liittyen. Näin pyritään varmistamaan, että myös kokoontumisen välillä kertyvä, ryhmän toiminnan ja opiskelijan tuen kannalta tärkeä tieto tallentuu opiskeluhoitokertomukseen ja välittyy ryhmän muille jäsenille.

Tietopyynnöt ja arkistointi

Opiskeluhoitokertomukset tallennetaan koulutuksen järjestäjän ylläpitämään opiskeluhoitorekisteriin. Rekisterille on määritelty vastuuhenkilö***, jolle voi tarvittaessa osoittaa kirjallisen tietopyynnön opiskeluhoitokertomuksesta. Rekisterin vastuuhenkilö kirjaa opiskeluhoitokertomukseen tulleen tietopyynnön opiskeluhoitokertomukseen (mitä tietoja ja kenelle sivulliselle tietoja on annettu ja millä perusteella tietoja on luovutettu). Kirjallisesta tietopyynnöstä on ilmentävä pyydetyt tiedon käyttötarkoitus ja perustelut sekä säännös, johon oikeus saada tieto perustuu. Vaihtoehtoisesti tietopyyntöön on liitettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen laillisen edustajansa kirjallinen suostumus.

Huoltajat ja opiskelija voivat tulostaa omiin tarpeisiinsa opiskeluhoitokertomuksen myös suoraan Wilmasta, silloin kun heillä on oikeus nähdä kertomus ja heille on määritelty lukuoikeudet.

Opiskeluhoitokertomuksen arkistointiaika on oppivelvollisuus aika + 10 vuotta, minkä jälkeen se tuhotaan. Tuhoamisesta vastaa rekisterin vastuuhenkilö.

**opiskeluhoollon palvelut= koulu- ja opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitaja ja lääkäri, opiskeluhoollon kuraattori ja psykologi*

*** opiskeluhoollon toimijat= opetushenkilöstö, opiskeluhoollon palvelut*

**** opiskeluhoitorekisterin vastuuhenkilönä toimii Opiskeluhooltoyksikön johtava psykologi*

opiskelija = esiopetuksessa oleva lapsi, oppilas, opiskelija

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Ohje tehty 22.4.2020