

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
18.11.2016

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kempeleen terveyskeskus</p> <p>Osoite Kirkkotie 21, 90440 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 08 5587 2200 / vaihde Sähköposti: kirjaamo@kempele.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Terveysjohtaja Jouko Koskela</p> <p>Osoite Kirkkotie 21, 90440 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jouko.koskela@kempele.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kempeleen terveyskeskuksen kameravalvonnan henkilörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kulunvalvonta</p> <ul style="list-style-type: none">- Potilaiden tilan seuranta- Henkilöturvallisuuden varmistaminen- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen- Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen- Omaisuuden suojaaminen- Tuotantoprosessien toiminnan valvominen- Väärinkäytöksiä estäminen- Väärinkäytöksiä selvittäminen- Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen: <p>(vain, jos kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön ja asiasta on sovittu työnantajan ja työntekijän välillä. Työnantaja saa tässä tilanteessa käsitellä vain välittömästi työsuhteen kannalta tarpeellisia tietoja eikä tästä tarpeellisuus-vaatimuksesta voida poiketa edes työntekijän suostumuksella. Jos työntekijä pyytää, valvonta on heti lakkautettava.)</p> <p>PERUSTEET:</p> <p>Henkilötietolaki (523/1999) ja sen periaatteita sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn, joka suoritetaan tallentavan kameravalvontajärjestelmän avulla tai kun henkilötietoja kerätään muunkin kameravalvontajärjestelmän avulla. Henkilötiedoilla tarkoitetaan sellaisia alustalle (tallentava videotietokone, massamuistilaitteet tms.) kiinnitetyjä tietoja, jotka voidaan tunnistaa tiettyä luonnollista henkilöä koskevaksi (esimerkiksi kuva).</p> <p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.</p> <p>Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitettua häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitettua häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallenuspaikka. Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” – kylteillä ja/tai –tarroilla.</p> <p>- Aineiston perusteella laaditut raportit.</p> <p>- Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>- Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <p>- Tietoja yhdistetään tarvittaessa esim. rikosepäilyselvityksissä muihin kulunvalvontaan tai turvallisuuteen liittyvien rekisterien tietoihin (esim. ovien sähköiset avaamiset kulkuoikeuksilla).</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>- Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ei säännönmukaista luovutusta. - Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. - Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Kempeleen kunnan omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ei säännönmukaista luovutusta. - Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. - Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Kempeleen kunnan omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiaineisto: - Paperiset tulosteet kuten raportit</p> <p>Paperiaineisto: - Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Raportit säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsee käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: - Videotallentimet ja tietokonelaitteistot</p> <p>Sähköinen aineisto ja tallenteet: - Tallenteet säilytetään huolellisesti siten, että niihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä. Säilytysaika on keskimäärin 14 vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika. Tallennuslaitteita ja tallenteita säilytetään valvotuissatiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsee käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti terveystohtajalle.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Kempeleen kunnanhallituksen päätökseen.</p>

12
Muut henkilö-
tietojen käsit-
telyyn liitty-
vät oikeudet

--