

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10§**

Laatimispvm:  
Päivitetty:4.11.2014

1. Rekisterinpitäjä	Kempeleen kunta/ sosiaalihoitaja  Käyntiosoite: Asemantie 1, 90440 Kempele Postiosoite: PL 12, 90441 Kempele Puh. 08-5587 2200 / vaihde
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kempeleen kunnan peruspalvelut / sosiaalinen turvallisuus Sosiaalihoitaja Timo Kvik Asemantie 1, 90440 Kempele
3. Rekisterin nimi	<b>Lastenvalvonnan asiakasrekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Lapsen isyyden selvittäminen, lapsen huoltoa, asumista, tapaamista ja elatusta koskevien sopimusten vahvistaminen.  Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"><li>- Isyyslaki (700/1975)</li><li>- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)</li><li>- Laki lapsen elatuksesta (704/1975)</li><li>- Elatustukilaki (580/2008)</li></ul>
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- lasten ja heidän vanhempiensa nimet, henkilötunnukset, osoitteet, puhelinnumerot</li></ul> Palvelua koskevat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- isyys-, elatus-, huolto- ja tapaamisasiakirjat</li><li>- tilanneselvitykset</li><li>- sopimusten ja isyysasiakirjojen vahvistamismerkinnät</li><li>- virka-apupyynnöt</li></ul> Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella: <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li><li>- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)</li><li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)</li></ul>
6. Säännön mukaiset tietolähteet	Väestörekisteritiedot Asiakkaalta itseltään saadut tiedot Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:n

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10§**

Laatimispvm:  
Päivitetty:4.11.2014

	<p>perusteella muilta tahoilta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- veroviranomaiset</li><li>- työvoimatoimistot</li><li>- sosiaalihuollon ammattihenkilöt</li></ul> <p>Edellä mainitun lain 21§:n perusteella etuuksia koskevia tietoja saadaan suoraikäytännöllä Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmästä (SOKY).</p>
7.Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille. Muutoin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksesta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§ ja 18§).</p>
8.Rekisterin ylläpitojärjestelmät	<p>Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjamuodossa oleva aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sopimukset</li><li>- virka-apupyynnöt</li></ul> <p>ATK:lla hoidetut asiakastietojärjestelmät: Asiakkaan palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset sähköiset tietojärjestelmät (Effic / lastenvalvoja) Rekistereiden ylläpitojärjestelmät ovat löydettävissä tietojärjestelmäluettelosta</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjauksella.</p> <p>ATK-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan</li></ul> <p>ATK:lle tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lastenvalvoja-järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan</li></ul> <p>Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</p>
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12) Myöskään annetuista jäljennöksistä ei saa periä maksua, jos tarkastusoikeutta käytetään ensimmäistä kertaa vuoden kuluessa.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö</p>

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10§**

Laatimispvm:  
Päivitetty:4.11.2014

	<p>rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).</p> <p>Pyyntö osoitetaan: Kempeleen kunta, tietosuojavastaava PL 12, 90440 Kempele</p>
--	--