

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
23.6.2014

1. Rekisterinpitäjä	Kempeleen terveyskeskus PL 12, 90440 Kempele
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja rekistereiden yhdyshenkilö	Johtava lääkäri Jouko Koskela
3. Rekisterin nimi	Potilastietojärjestelmien käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Käyttäjärekisterin käyttötarkoitus on potilasrekistereiden ja sen tietojen suojaaminen. Tämän käyttötarkoituksen mukaisesti rekisterin tietoa käytetään Kempeleen terveyskeskuksen potilasrekisterin käyttöoikeuksien määrittämiseen, asiattoman käytön etsimiseen, asiallisen käytön todentamiseen sekä epäiltyjen väärinkäyttötapausten selvittämiseen sekä potilaan tiedonsaantioikeuden toteuttamiseen.</p> <p>Käyttäjärekisteri perustuu henkilötietolain 32 §:n, lain potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §:n, lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) 19 ja 20 §:n, lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 11 ja 18 §:n sekä STM asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) 24 §:n säännöksiin, joissa kuvataan rekisterinpitäjän velvollisuutta suojata salassa pidettäviä tietoja, potilasta hoitavan oikeus käsitellä potilasasiakirjoja, velvollisuus kerätä tietoja potilasrekisterin tietojen käsittelystä sekä velvollisuus antaa tietoja potilaalle hänen tietojensa käsittelystä.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Käyttäjärekisteri kerätään ja tallennetaan henkilötietojen suojaamisen tarkoituksessa. Käyttäjärekisteri on looginen kokonaisuus, joka koostuu käyttäjien ja heidän käyttöoikeuksiensa rekisteristä sekä tiedonkäsittelyn rekistereistä.</p> <p>Käyttäjä- ja käyttöoikeusrekisteriin tallennetaan käyttäjän ja hänen käyttöoikeuksiensa yksilöimiseksi tarvittavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• käyttäjätunnus• henkilötunnus• työtehtävistä johdettavissa oleva käyttäjärooli tai roolit• terveydenhuollon ammattihenkilön Valviran ylläpitämän attribuuttipalvelusta saatava ammatillinen koulutus (opiskelija-asema, ammattihenkilön nimike)• yksikäsitteinen tunniste tai tunnisteet (VRK rekisterissä käytettävä yksilöivä tunniste ja mahdolliset muut organisaation sisäiset

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
23.6.2014

	<p>yksilöivät tunnisteet)</p> <ul style="list-style-type: none">• käyttöoikeuden voimassaolo eri tietojärjestelmien tai tietojärjestelmäpalveluiden ja henkilörekistereiden osalta<ul style="list-style-type: none">○ yksityiskohtaiset, rooliin perustuvat tietojärjestelmäkohtaiset käyttöoikeudet voidaan ylläpitää kussakin tietojärjestelmässä <p>Tiedonkäsittelyn rekisterit koostuvat tiedoista käyttäjien tiedonkäsittelystä. Tiedonkäsittelyn tiedot jakaantuvat tiedon luovutusta koskevaan luovutuslokirekisteriin ja tiedon käyttöä koskevaan käyttölokirekisteriin. Luovutuslokirekisteriin kuuluvat käyttäjän sellainen tiedon käsittely, jossa potilastietoja luovutetaan suoraan rekisterinpitäjältä muun kuin oman rekisterinpitäjän toimintaan. Käyttölokirekisteriin kuuluvat tiedot rekisterinpitäjän omien asiakirjojen ja sille luovutettujen asiakirjojen käsittelytiedot.</p> <p>Luovutuslokirekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mitä tietoja on luovutettu (näkömää tai minkä hoidollisen palvelun tietoja, esim. neuvola, sekä tietojen rekisterinpidosta vastaava organisaatio)- Kenelle (henkilö ja henkilön organisaatio tai organisaatio) tietoja on luovutettu- Kuka on luovuttanut tiedot (henkilö ja henkilön organisaatio)- Mihin tarkoitukseen tiedot luovutetaan (luovutuksen peruste)<ul style="list-style-type: none">○ Tiedon luovutuksen tarkempi peruste on selvitettävissä potilasasiakirjoista, esim. lähete, hoitopalaute, suostumusasiakirja, luovutuspyyntö tai merkintä potilaskertomuksessa.- Käyttölokirekisteriin tallennetaan- Mitä tietoa on käsitelty- Näkömää tai hoidollisen palvelu, esim. neuvola ; asiakirjan yksilöivä tunnus, jos kyseessä on toisen rekisterinpitäjän, KanTa-palvelun kautta luovutettavan asiakirjan käyttö- Miten tietoa on käsitelty: katsottu tai muokattu<ul style="list-style-type: none">○ muokkaus voidaan eritellä myös tarkemmin (sanelu, kirjoitus, tulostus, merkinnän tarkastaminen, merkinnän hyväksyminen), mutta muokkaustapa ilmenee ensisijaisesti potilaskertomusjärjestelmän merkinnöissä.- Kuka on käyttänyt tietoja (käyttäjän rooli ja yksikkö tai erityisestä syystä käyttäjän etu- ja sukunimi),- Käytön ajankohta päivän ja kelloajan tarkkuudella- Tiedon käyttötarkoitus<ul style="list-style-type: none">○ Kun potilas on hoidossa, ja käyttäjä työskentelee potilaan hoitoa toteuttavassa yksikössä, tiedon käyttötarkoitus terveyden- ja sairaanhoito. KanTa-palveluiden kautta luovutetaan potilasasiakirjoja vain terveyden- ja sairaanhoidon käyttötarkoitukseen
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
23.6.2014

	Muu käyttötarkoitus edellyttää käyttötarkoituksen selitystä
6. Säännön mukaiset tietolähteet	<p>Käyttäjerekisterin käyttäjätiedot saadaan työntekijän tai muun tietojärjestelmien käyttöoikeuksia hakevan henkilön käyttöoikeuspyynnöstä henkilöltä itseltään. Henkilön henkilöllisyys tarkastetaan luotettavalla tavalla ennen käyttöoikeuksien myöntämistä. Terveystietojen ammattihenkilön ammattikoulutus tarkastetaan Valviran attribuuttipalvelusta ja työtehtävät esimieheltä. Käyttäjän henkilöllisyys todetaan virallisella henkilötodistuksella, jos käyttäjä saa VRK:n myöntämän varmenteen.</p> <p>Käyttöoikeuksien määrittelystä vastaa potilasrekisterin vastuhenkilö. Käyttöoikeuksien määrittelyssä otetaan huomioon henkilön ammatillinen koulutus ja työtehtävät sekä työyksiköt, joissa henkilö osallistuu potilaan hoitoon, potilasopetukseen, hoidon järjestämiseen tai tutkimustyöhön.</p> <p>Tietojenkäsittelyn tiedot kerätään tietojärjestelmään kirjautumisesta ja tietojen käsittelystä järjestelmässä.</p>
7. Tietojen luovuttaminen ja säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Käyttäjerekisterin tiedot ovat salassapidettäviä eikä niitä ei luovuteta sivullisille ilman lakiin perustuvaa oikeutta. Työnantajan edustajalla ja tietosuojavastaavalla tai hänen toimeksiannostaan toimivalla on väärinkäytön epäilyn selvittelyä, tietosuojan valvontaa ja potilaan tiedonsaantioikeuden toteuttamista varten oikeus saada tietoa rekisteristä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:N ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät	<p>Effica terveydenhuolto Raisoft acute Raisoft screener Rai CMH, Rai ESP, Rai MH</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriä säilytetään ulkopuolisilta suojattuna. Johtavalla lääkäriä ja tietohallinnosta vastaavalla on tieto rekisterin käyttöön ylläpitotehtävien takia oikeutetuista henkilöistä</p> <p>Käyttölokirekisteriä ja luovutuslokirekisteriä säilytetään laissa ja asetuksessa säädetty aika, minkä jälkeen ne hävitetään. Käyttäjän yksilöintitietoja ja tietoa käyttöoikeudesta säilytetään 12 vuotta potilastietojen suojaamisen takia.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla</p>

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
23.6.2014

	<p>tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------