



## **244Dno-2024-615**

### **Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/3, Talviuni 9**

Kempeleen kunnalla oli haettavana 16.10.-3.11.2024 22 tonttia arvonnalla myytäväksi ja osa vuokrattavaksi. Hakuaikana saatiin 168 hakemusta. Arvonnassa Metsärinteen osa-alueella sijaitsevan omakotitontin 17234/3, Talviuni 9, omakotitalon rakentamiseen sai hakija numero 675. Tontin pinta-ala on 910 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella e=0,20 182 k-m<sup>2</sup> +t 40. Tontin hinta on 38220 €.

Liitteenä haun yhteydessä esitetty kaavakartta haettavasta tontista sekä kunnan haku- / myyntiehdot.

Liitteet:

- 1 Kaavaote\_K17234-T3
- 2 Arvonta\_hakuehdot\_2024

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti

#### **Päätös**

Päätän varata korttelin 17234 tontin 3, kiinteistötunnus 244-401-40-372, Milja Eilolalle ja Valtteri Mustoselle. Tontin hakijalta peritään 1500 € suuruinen varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Kauppakirja tulee allekirjoittaa 14.3.2025 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa viimeistään vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Maksettua varausmaksua ei palauteta. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas

#### **Allekirjoitus**

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.11.2024.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 43

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

