



TIETO

Kempeleen lukion opinto-opas



2019–2020

KEMPELEEN LUKIO**PUHELIN****koulusihteeri**

050 316 9593

rehtori

050 568 1915

apulaisrehtori

050 316 9592

opinto-ohjaajat

050 463 6610

Kaisu

044 497 2177

Virve

050 463 6675

Kai

keittiö (D-talo)

050 316 9422

siivous

044 497 2615

lahu@luukku.com

SÄHKÖPOSTI

opetus/henkilökohtainen:

etunimi.sukunimi@edu.kempele.fi

hallinto/henkilökohtainen:

etunimi.sukunimi@kempele.fi

koulu:

Lukionkanslia@kempele.fi

KOTISIVU

www.kempele.fi/lukio

POSTIOSOITE

PL 12

90441 KEMPELE

KÄYNTIOSOITE

Koulutie 4B, Ovi 6

90440 Kempele

Sisällys

TERVETULOA.....	3
LUKIOLAISEN SANAKIRJA.....	4
KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	13
KURSSIEN KIRJO	17
KURSSITARJOTIN.....	21
OPPIKIRJAT 2019–2020	25
MEIDÄN KOULUN VÄKI.....	32
KOULUN HALLINTO	32
OPETTAJAKUNTA	32
MUU HENKILÖKUNTA	33
OPINTOTUKI	36
AIKOJA	37
YLIOPPILASKIRJOITUKSET.....	37
OPPITUNNIT	38
JAKSOT, KOEPÄIVÄT, KOKEEN PALAUTUKSET	38
UUSINNAT ja HYVÄKSYTYN KOROTUS	38
KALENTERI.....	39
OPINTOSUUNNITELMA.....	44



Sivistys

kasvaa ymmärtämisestä

KEMPELEEN LUKIO

TERVETULOA

Tervetuloa opiskelemaan Kempeleen lukioon. Olet nyt kouluyhteisömme jäsen.

Toivomme, että arvostat saamaasi opiskelumahdollisuutta. Me Kempeleen lukioon kuuluvat olemme ylpeitä koulustamme, sen monipuolisesta toiminnasta, vahvuuksista ja perinteistä.

Viihdymme kaikki paremmin, kun jokainen noudattaa yhteisiä sääntöjä, ottaa huomioon toiset yhteisön jäsenet, huolehtii omista velvollisuuksistaan ja kantaa vastuunsa.

Olet tullut lukioon vapaaehtoisesti. Se ei tietenkään merkitse sitä, että voisit opiskella, jos tai kun huvittaa. Ottaessasi opiskelupaikan vastaan olet sitoutunut koulumme suoritus- ja työskentelyohjeisiin sekä järjestyssääntöihin. Myös lainsäädäntö määrittelee toimintaamme.

Kaikissa oppilaitoksissa — niin Kempeleen lukiossakin — opiskelu on työtä. Jokaisen, myös sinun, on opittava ottamaan vastuuta omasta opiskelusta, tavoitteista ja niiden saavuttamisesta. Lukio on nuoren tulevaisuuden ja nykyhetken taitekohdassa, ja tietojen ja taitojen kartuttamisen ohella se antaa jokaiselle mahdollisuuden kasvamiseen ihmisenä.

Kouluyhteisössä autamme ja tuemme toisiamme. Voit kääntyä kenen tahansa henkilökunnan jäsenen puoleen aina, kun sinulla on ongelmia. Eikä ongelman tarvitse olla suuri, ongelmaa ei tarvitse edes olla: rupatellessammekin opimme tuntemaan toisiamme ja hahmottamaan asemaamme yhteisön tasavertaisina jäseninä.

Useimmat kouluumme liittyvät käytännön tiedot ja ohjeet on koottu tämän oppaan sivuille. Oman etusi nimissä sinun on syytä tutustua oppaaseen huolellisesti ja pitää se mukana koulussa. Se, mitä on painettu tähän oppaaseen, katsotaan kerrotuksi opiskelijoille.

Muista seurata myös Wilmaa, koulun kotisivuja, inforuutuja ja ilmoitustauluja.

Käy taloon ja talon tavoille. Toivotamme sinulle oivalluksen iloa ja onnistumisen riemua!





LUKIOLAISEN SANAKIRJA

ARVIOINTI

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan kurssin loputtua. Jokainen kurssi arvioidaan muista saman aineen kursseista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut kurssin alussa määritellyt tavoitteet.

Kurssiarvosana määräytyy kurssin alussa läpi käytyjen arviointikriteerien mukaan. Siihen vaikuttavat tyypillisesti kokeet ja testit, itse- ja vertaisarviointi, mahdollinen arviointikeskustelu, muut suoritukset ja kurssin aikana osoitettu jatkuva näyttö. Jatkuva näyttö tarkoittaa tuntiaktiivisuutta, viittaamista ja osallistumista opetuskeskusteluun, annettujen tehtävien suorittamista, halua osallistua aiheen käsittelyyn ja harrastuneisuutta.

Oppiaineen kunkin kurssin arviointitapa on määritelty opetussuunnitelmassa ja siitä kerrotaan myös Kempeleen lukion kurssioppaassa *Avaimessa*. Kurssi voidaan arvioida numeroin **4** (hylätty), **5** (välttävä), **6** (kohtalainen), **7** (tyytyttävä), **8** (hyvä), **9** (kiitettävä), **10** (erinomainen). Jotkin kurssit arvioidaan asteikolla suoritettu (S) – hylätty (H).

OHJE: Kurssin alussa opiskelijoiden kanssa käydään tarkasti läpi kurssin tavoitteet ja arviointikriteerit. **Pidä huoli, että olet läsnä jokaisen alkavan kurssisi ensimmäisellä tunnilla.**

ARVOSANAN TÄYDENTÄMINEN JA VANHENEMINEN

Jos opiskelijalla on jakson loppuessa tekevä jokin kurssin suorituksista, esimerkiksi kurssikoe tai projektityö, kurssin arvosana jää täydennettäväksi (jaksotodistukseen tulee symboli T). Opettaja lähettää täydennettävästä arvosanasta opiskelijalle Wilma-viestin, jossa hän selvittää, mitkä työt opiskelijalta puuttuvat ja mihin mennessä ne täytyy olla tehtyinä. Vastuu arvosanan täydentämisestä siirtyy opiskelijalle. Opiskelijan on sovittava puuttuvan suorituksen tekemisestä seuraavan jakson aikana.

Täydennettävä arvosana vanhenee viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana, jolloin kurssi katsotaan keskeytyneeksi. Joissakin oppiaineissa voi olla tätä tiukempi vanhenemissääntö, josta tiedotetaan aina uuden kurssin alkaessa.

OHJE: Suorita puuttuvat tehtävät mahdollisimman pian, niin että opintosuoritusrekisteriisi ei jää T-merkintöjä ”roikkumaan”. Jos T-merkintä vanhenee, joudut käymään kurssin uudelleen.

AVAIN

Kempeleen lukion sähköinen kurssiopas on nimeltään *Avain*. Siinä on kuvattu lyhyesti kaikki Kempeleen lukion kurssit.

OHJE: Kun suunnittelet seuraavan vuoden opintoja ja teet valintoja, tutki koulun kotisivuilla olevasta *Avaimesta*, mitä mikin kurssi sisältää ja missä vaiheessa opintoja sen voi suorittaa.

EDISON

Edison on Kempeleen kunnassa käytössä oleva sähköinen oppimisympäristö ja samalla kertakirjautumisalusta, josta pääsee suoraan Wilmaan, sähköpostiin, pilvipalveluun yms. Jokainen lukiolainen saa tunnuksen Edisoniin. Tunnus on muotoa *kutsumanimi.sukunimi@edu.kempele.fi*, ja Edisoniin kirjaudutaan osoitteessa **edison.fi**. Samalla tunnuksella kirjaudutaan myös koulun tietokoneille. Mikäli salasana on unohtunut, käy vaihtamassa se koulusihteerin luona.

eLUKIO

Kempeleen lukio kuuluu eLukio-verkostoon, ja Kempeleen lukion opiskelijat voivat suorittaa kursseja maksutta myös eLukion kautta. Opiskelijan on käytävä keskustelemassa eLukiossa suoritettavista kursseista opinto-ohjaajan kanssa, ja eLukion kurssille saa ilmoittautua vasta sen jälkeen, kun rehtori on antanut siihen luvan. Mikäli eLukiossa aloitettu kurssi keskeytyy ilman pätevää syytä, opiskelijalta peritään 50 euron suuruinen hallintokulumaksu.

EROAMINEN LUKIOSTA

Opiskelijan, joka haluaa erota lukiosta, tulee keskustella asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Mikäli opinto-ohjaaja katsoo eroamisen perustelluksi, opiskelijan tulee ilmoittaa eroamisaikeestaan rehtorille, joka antaa opiskelijalle eroilmoituslomakkeen. Opiskelija palauttaa lomakkeen allekirjoitettuna koulusihteerille, minkä jälkeen opiskelijalle annetaan lukion erotodistus.

Lukiolain 24 §:n mukaan lukiosta katsotaan eronneeksi myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa lukiosta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa koulunkäyntiä. Lukiosta eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka syytä ilmoittamatta ei ole valinnut jonkin jakson ohjelmaansa yhtään kurssia.

ETENEMISESTE

Kempeleen lukion sähköisessä kurssioppaassa *Avaimessa* on esitetty, millä ehdoilla opiskelija voi edetä valitsemisensa oppiaineissa.

Jonkin aineen opiskeluun voi syntyä etenemiseste, jos hylättyjen kurssien enimmäismäärä ylittyy. Etenemiseste on poistettava, ennen kuin kyseisen aineen opiskelua voi jatkaa.

OHJE: Katso tieto hylättyjen kurssien enimmäismäärästä kohdasta *Päättöarvosana* s. 10.

OHJE: Lisätietoja tarvitessasi käänny opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan, aineenopettajan tai rehtorin puoleen.

ITSE- ja VERTAISARVIOINTI

Itse- ja vertaisarviointi ovat oleellinen osa lukio-opiskelua. Taito arvioida kehittymistä ja edistymistä suhteessa tavoitteisiin on edellytyksenä tehokkaalle oppimiselle. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja opastavat ja tukevat sinua itsearviointi- ja vertaisarviointitaitojen alkuun.

Myös kouluyhteisö arvioi omaa toimintaansa. Jokaiselle vuodelle määritellään kohteet, joiden toteutumista arvioidaan erityisesti.

ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Itsenäinen suorittaminen on erittäin vaativa työskentelymuoto. Se sopii varsinkin omaaloitteisille, vastuuntuntoisille ja motivoituille opiskelijoille, jotka ovat edenneet opinnoissaan hyvin.

Itsenäinen suorittaminen tarkoittaa sitä, että opiskelija suorittaa kurssin tai kurssin osan osallistumatta opetukseen. Näin voi nopeuttaa opintoja ja saada harjoitusta korkeakouluopintoihin. Kurssin suorittaminen itsenäisesti vaihtelee oppiaineittain, ja on kurseja, joita ei voi lainkaan suorittaa osallistumatta opetukseen.

Anomus kurssin suorittamisesta itsenäisesti on tehtävä hyvissä kyseisä kurssia opettavalle opettajalle. Opiskelija täyttää anomuslomakkeen, johon hän merkitsee ko. kurssin ja suoritusajankohdan sekä perustelut itsenäiseen työskentelyyn. Kurssin opettaja antaa anomukseen oman lausuntonsa, ja lopullisen päätöksen tekee rehtori. Mikäli opiskelija saa luvan itsenäiseen suorittamiseen, mutta ei tee tehtäviä määräajassa, lupa raukeaa. Jos oikeus itsenäiseen suoritukseen on aiemmin rauennut, opiskelija ei voi saada uutta lupaa suorittaa kyseistä kurssia itsenäisesti.

JAKSO

Lukuvuosi jakautuu viiteen jaksoon. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on kuusi koepäivää. Jaksoaikataulu on tämän oppaan sivulla 41.

KERHOT

Syyslukukauden alussa ilmoitetaan lukuvuoden aikana pidettävät kerhot. Koulussa on viime vuosina ollut mm. liikuntakerhoja.

OHJE: Seuraa inforuutuja ja ilmoitustauluja.

KIRJASTO

Koulun omassa kirjastossa on yli 5000 kirjaa. Osa niistä on sijoitettu Tietotorille, osa on luokissa. Koulukirjastomme on käsikirjasto. Kirjoja ei siis lainata kotiin. Näin sen vuoksi, että monet opiskelijat tarvitsevat töissään samoja teoksia.

Ensimmäinen edellytys tiedon löytymiselle on, että kirjat ovat omilla paikoillaan hyllyssä. Jokainen voi siis vaikuttaa kirjaston toimivuuteen. Kirjastoon tulee jonkin verran myös aikakaus- ja sanomalehtiä. Niilläkin on kirjastossa omat paikkansa, jotta lehti olisi aina tarvittaessa helposti löydettävissä.

Kirjastoasioissa ja tiedonhankinnassa sinua opastaa Tietotorin henkilökunta.

OHJE: Katso myös kohta *Tietotori*.

KOEPÄIVÄT

Koepäivät ovat jakson lopussa. Silloin pidetään useimpien jakson aikana opiskeltujen aineiden kokeet. Yhtenä päivänä on yhden kurssin koe ja lisäksi mahdollisesti muuta kurssin arviointiin liittyvää ohjelmaa. Monissa kursseissa koepäivänä pidettävä loppukoe on ainoa kurssin aikana pidettävä koe. Joissakin oppiaineissa kokeita tai niitä vastaavia suorituksia pidetään myös jakson varrella. Ennen koepäiviä ja niiden aikana opiskelija kertaa jakson aikana kussakin kurssissa oppimansa asiat. Järjestelmään kuuluu myös kokeen palautustuokio, joka sijoittuu seuraavan jakson alkupuolelle.

Jaksojen koepäivät ovat tämän oppaan sivulla 41.

OHJE: Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita poissaolosta heti kurssin opettajalle, hanki viranomaistodistus poissaolosta ja toimita se kouluun kolmen päivän kuluessa.

KOKEIDEN PALAUTUS

Kokeet palautetaan seuraavan jakson alkupuolella erityisenä kokeiden palautukseen varattuna iltapäivänä (ks. tämän oppaan sivu 41). Kunkin kokeen palautukseen varataan 15 minuuttia. Kokeenpalautusiltapäivän ohjelma (aikataulu ja palautuspaikat) selviää ilmoitustauluilta ja informuuduilta. Kokeet palautetaan vain palautuspäivälle varattuna aikana: ei ennen sitä eikä myöhemmin lukuvuoden aikana.

OHJE: Jos olet sairaana kokeenpalautuspäivänä, ilmoita asiasta ryhmänohjaajallesi, joka huolehtii kokeesi talteen ja saat kokeesi myöhemmin häneltä.

KOKONAISKURSSIMÄÄRÄ

Kurssien kokonaismäärä koko lukion aikana on vähintään 75. Ylärajaa ei ole.

Kaikille **pakollisten** kurssien tulee sisältyä kokonaiskurssimäärään. Valtakunnallisia **syventäviä** kursseja on oltava vähintään 10. Loput opiskelijan kurssit ovat **syventäviä** ja **soveltavia**.

KOROTUSKUULUSTELU

Opiskelija, joka ei ole tyytyväinen johonkin **hyväksyttyyn** kurssiarvosanaan, voi yrittää korottaa **yhtä kurssiarvosanaa** lukuvuoden aikana korotuskuulustelussa. Tämä mahdollisuus on toisen, kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijoilla. Suoritettu kurssi, jonka arvosanaa opiskelija yrittää korottaa, voi olla miltä vuodelta tahansa. Lopulliseksi arvostaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

OHJE: Ilmoittaudu korotuskuulusteluun viimeistään viikkoa ennen kuulustelua täytämällä ilmoittautumislomake. Palauta lomake koulusihteerille.

KURSSIN KORVAAMINEN

Jos opiskelija on suorittanut muissa oppilaitoksissa lukio-opintoja vastaavia kursseja, ne voidaan hyväksyä korvaamaan jokin lukion oppiaineen kurssi tai sen osa. Kurssin voi korvata, jos suoritettun kurssin ja korvattavan kurssin tavoitteet ja sisällöt vastaavat toisiaan. Vastaavuudet on määriteltä *Kempeleen lukion opetussuunnitelmassa*. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Opiskelijan täytyy etukäteen pyytää tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen korvaavuudesta. Asiasta päättää rehtori.

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen myöntämisen edellytyksenä on, että opiskelijan yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 kilometriä. Oma maksuosuus on enintään 43 euroa / kk.

Koulumatkatukea myönnetään enintään kymmeneksi kuukaudeksi lukuvuodessa, abiturienteille seitsemäksi kuukaudeksi.

OHJE: Kätevin tapa on täyttää koulu-
matkatuen hakemus netissä ja tulostaa
hakemus (www.kela.fi). Lisäksi on täytet-
tävä kansliasta saatava Waltti-kortin osto-
todistus.

KURSSI

Lukion oppiaineet on jaettu kursseihin. Jos-
sakin oppiaineessa voi olla kaiken kaikkiaan
vain yksi kurssi, jossakin toisessa taas kurse-
ja voi olla valittavana toistakymmentä. Kun
kurssi päättyy, se arvioidaan.

Yleensä kurssi opiskellaan yhden jakson
aikana. Oppiaineesta on viikossa kolme
oppituntia, joista kukin kestää 75 minuuttia.
Viikkotunteja on vähemmän, jos kurssi on
hajautettu usealle jaksolle.

Ensimmäisen kurssin alussa tutustutaan
kunkin oppiaineen luonteeseen, selvitetään
tulevien kurssien sisältöjä ja suoritusjärjes-
tystä ja pohditaan aineen merkitystä.

Pakollinen kurssi on kaikille yhteinen.
Syventävä kurssi on valinnainen, yhteisen
kurssin opintoihin liittyvä jatkokurssi. Sy-
ventäviä kursseja on kahdenlaisia: **Valta-
kunnallinen syventävä kurssi** tarjotaan
kaikissa suomalaisissa lukioissa. **Paikallinen
syventävä kurssi** on taas Kempeleen lukion
oma kurssi, joka on räätälöity koulumme
opiskelijoiden tarpeiden pohjalta. **Soveltava
kurssi** puolestaan on valinnainen eheyttävä
kurssi, jossa on usein aineksia monista op-
piaineista.

OHJE: Jokaisen kurssin ensimmäinen tunti
on erittäin tärkeä, koska silloin annetaan
kurssin suoritusohjeet, arviointiperusteet ja
aikataulut. **Läsnäolo on siis välttämätön.**

KURSSIN KESKEYTYMINEN

Aloitettua kurssia ei saa keskeyttää kuin eri-
tyisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on
keskusteltava opettajan ja opinto-ohjaajan
sekä tarvittaessa rehtorin kanssa.

Jos opiskelija on ilman viranomaistodistusta
pois yli kolmelta saman kurssin oppitunnilta,
hän kurssinsa on vaarassa keskeytyä.
Kurssi keskeytyy välittömästi, jos opiskelija

syyllystyy plagiointiin. Lisäksi kurssin kes-
keytymisestä voi olla vielä oppiainekohtaisia
ohjeita, jotka esitellään kurssin alussa.
Kurssin keskeytyminen merkitään jaksotodistukseen symbolilla **K**.

KURSSIN SUORITTAMINEN UUDELLEEN

Hylätyn tai hyväksytyn kurssin arvosanaa voi
yrittää korottaa myös osallistumalla kurssille
uudelleen. Tällöin parempi arvosana jää
voimaan.

OHJE: Katso myös kohdat *Korotuskuulustelu*
ja *Uusintakuulustelu*.

KURSSITARJOTIN

Kurssitarjottimeen on merkitty koulun koko
vuoden kaikki kurssit jaksoittain. Sen avulla
opiskelija voi suunnitella itselleen sopivan
suoritusreitit. Itsenäisestä etenemisreitistä on
aina neuvoteltava opinto-ohjaajan tai
ryhmänohjaajan kanssa.

Tässä oppaassa esitetty kurssitarjotin (s. 21)
voi muuttua lukuvuoden aikana. Voimassa
oleva tarjotin on Wilmassa.

KÄNNYKKÄ

Kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö
oppitunnin aikana on sallittu vain opettajan
luvalla. Muu käyttö on ehdottomasti kielletty.
Jos kokeessa opiskelijalta löydetään kän-
nykkä, johon on virta kytkettynä, suoritus
hylätään ja koko kurssi keskeytyy.

LUOKATTOMUUS

Luokattomuus merkitsee sitä, että lukiossa ei
ole luokittain etenevää opetusryhmää kuten
perusopetuksessa. Opiskelijan tulee suorittaa
lukio-opintonsa enintään neljässä vuodessa.

Perustellusta syystä rehtori voi myöntää
opiskelulle jatkoaikaa.

Luokattomuus merkitsee opiskelun jous-
vuutta. Opiskelija päättää itse, mitä kursseja
hän opiskelee vuoden aikana.

MEIDÄN LUKIO -KURSSI

Meidän lukio -kurssi on tarkoitettu kaikille
Kempeleen lukion opiskelijoille, ja sen tar-
koituksena on lisätä koulun yhteisöllisyyttä.

Kurssi suoritetaan keräämällä pisteitä Meidän lukio -passiin. Kurssin suorittamisen voi jakaa vaikka koko lukioajalle. Pisteitä saa opiskelijakunnan, Pikkuparlamentin ja oman ohjausryhmän luottamustehtävistä, koulun mediatuotannosta, koulun kuorotoiminnasta, koulun tapahtumien järjestämisestä, koulun edustamisesta ja koulun ulkopuolisiin tiede- ja taidetapahtumiin osallistumisesta. Kurssiin tarvitaan 40 pistettä, ja ryhmänohjaajaltasi saat tarkemmat suoritusohjeet.

OHJE: Kun olet tehnyt jotain pisteisiin oikeuttavaa, muista pyytää kuittaus Meidän lukio -passiin kyseiseltä opettajalta samantien.

MYÖHÄSTYMINEN

Oppitunnit alkavat yleisesti tiedossa olevan aikataulun mukaisesti, ja niille tullaan täsmällisesti. Jos opiskelija kuitenkin jostakin syystä saapuu myöhässä, opiskelijan vastuulle jää varmistaa opettajalta oppitunnin jälkeen, että Wilmaan ei jää perustetonta poissaolomerkintää. Kohtuuttomat myöhästymiset merkitään poissaoloiksi, vaikka opiskelija lopulta osallistuisikin tunnin loppuosalle. Toistuvat myöhästymiset heikentävät jatkuvaa näyttöä arvioinnissa.

OHJE: Jos myöhästyt tunnilta, varmista opettajalta oppitunnin jälkeen, että hän ei ole merkinnyt sinua poissaolleeeksi vaan myöhästyneeksi. **Vastuu on myöhästyjällä.**

OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus ja oikeus saada ohjausta opintoihinsa. Opinto-ohjauksen tehtävänä on muun muassa vastata lukion suorittamista koskeviin kysymyksiin, antaa tietoa jatko-opinnoista ja työelämästä sekä selkiyttää opiskelijan uravalintaa.

Opinto-ohjausta antavat

- opinto-ohjaajat,
- rehtori,
- ryhmänohjaaja, joka perehdyttää ryhmänsä opiskelijat lukiotyöskentelyyn ja seuraa lähiohjaajana opiskelijan etenemistä, ja
- jokainen opettaja, joka on oman aineen opiskelun paras asiantuntija.

OHJAUSRYHMÄ

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään. Ohjausryhmän toiminnasta vastaa ryhmänohjaaja. Ohjausryhmä kokoontuu maanantaisin klo 12.55–13.10 ellei ryhmänohjaaja toisin ilmoita.

OHJE: Katso tästä oppaasta myös kohta *Ryhmänohjaaja*.

OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN

Monet opiskeluun liittyvät asiat selviävät *Tieto*-oppaasta, *Wilmasta*, koulun kotisivuilta, inforuuduilta ja ilmoitustauluilta. Opettajan kanssa on useimmiten mahdollista keskustella oppituntien jälkeen välitunneilla.

Jos sinun täytyy asioida opettajanhuoneessa, muista hyvät käyttäytymistavat.

OHJE: Palauta mieleen opettajan nimi. Jos haluat tietää, onko joku opettaja paikalla koulussa, tarkista tieto opettajien kahvihuoneen oven lähellä olevalta ilmoitustaululta opettajien työjärjestyksistä. Opettajainhuoneen ovella kysy kohteliaasti, onko tavoittelemasi opettaja paikalla.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma (ops) on valtakunnallisten tavoitteiden ja sisältöjen pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden kurssien tavoitteista, sisällöistä ja toteutuksesta. Ops sisältää myös tiedot arvioinnista. Lisäksi opsissa esitellään koulun säännöt, arvopohja, oppimiskäsitys, ohjaus ja työskentelyperiaatteet. Ops on luettavissa koulun kotisivuilta.

OPINTOTUKI

Opintotuki koostuu opintorahasta ja valtion takaamasta opintolainasta. Yli 17-vuotiaat lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin. Opintotuki on harkinnanvaraista. Sen saantiin vaikuttavat opiskelijan ja hänen vanhempiensa tulot sekä opiskelijan opintosuoritukset. Opintotukea haetaan verkossa. Asiointipalveluun kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Suomessa vuokralla asuvat opiskelijat voivat saada yleistä asumistukea 1.8.2017 alkaen. Asumistukea voivat saada myös asumisoikeus-, osaomistus- tai omistusasunnossa asuvat.

OHJE: Tarkempia tietoja tämän oppaan sivulla 39 sekä osoitteissa

- www.kela.fi/opintotuki ja
- www.kela.fi/yleinen-asumistuki.

OPINTO-OHJELMA

Lukion aloittaessaan opiskelija suunnittelee itselleen opinto-ohjelman eli alustavan suunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Opinto-ohjelmaa voi tarkistaa vuosien mitaan. Suunnittelussa kannattaa ehdottomasti käyttää avuksi erityisesti opinto-ohjaajan, aineenopettajan ja ryhmänohjaajan asiantuntemusta.

Kaikki opinto-ohjelman muutokset tehdään hyvissä ajoin ennen sen jakson aloittamista, jossa opiskelija alkaa noudattaa uutta opinto-ohjelmaa.

OPISKELIJAKUNTA

Kempeleen lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelevat. Opiskelijakunnan tärkeimpänä tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistä toimintaa ja koulutyötä. Sen lisäksi opiskelijakunta hoitaa virallisia tehtäviä, esimerkiksi järjestää vaalit ja valitsee toimihenkilönsä syyskokouksessa. Opiskelijakunta tekee yhteistyötä Suomen Lukiolaisten Liiton kanssa.

Koulun yhteishenkeä lujittavat muun muassa monenlaiset juhlat ja niiden ohjelman valmistaminen, erilaiset nuorisovaalit, toiminta- ja teemapäivät ja muut projektit. Opiskelijakunta voi esimerkiksi olla järjestämässä rahaa ja tavarakeräyksiä ulkomaisia avustuskohhteita varten.

Opiskelijakunnan toiminnoissa kehittyvät ihmishuhdetaidot. Toimintaan osallistuminen ja vastuun kantaminen vahvistavat kykyä työskennellä yhdessä. Samalla oppii luontevasti hoitamaan käytännön asioita ja johtotehtäviä.

Muita opiskelijoiden luottamustehtäviä ovat ohjausryhmien puheenjohtajuus ja sihteerisy. Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii **Manu Vähäsalo**.

OPPIMÄÄRÄ

Yhden aineen oppimäärä voi muodostua

- pakollisista kursseista,
- pakollisista ja syventävistä kursseista,
- pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista,
- syventävistä kursseista tai
- soveltavista kursseista.

Oppimäärä muodostuu siis sen mukaan, mitkä näistä kursseista opiskelija on suorittanut. Eri oppiaineiden oppimäärämahdollisuudet on määritelty *Kempeleen lukion opetussuunnitelmassa*.

Koko lukion oppimäärä täyttyy, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Eli opiskelija on suorittanut

- kaikki pakolliset kurssit,
- vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia ja
- riittävän määrän syventäviä ja/tai soveltavia kursseja,

niin että kursseja on suoritettu vähintään 75.

Paikallisista syventävistä kursseista ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

OPPITUNTI

Oppitunnit kestävät 75 minuuttia. Ne alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppitunnit päätää aina opettaja.

OHJE: Katso oppituntien alkamis- ja päättymisajat tämän oppaan sivulta 41.

POISSAOLO

Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava oppitunneille, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon on pyydetävä lupa hyvissä ajoin. Enintään kolmeksi päiväksi luvan voi myöntää ryhmänohjaaja, muuten

rehtori. **Esimerkiksi lomamatkoihin, autokouluun ja ansiotyöhön ei myönnetä lupaa.**

Kaikki poissaolot on selvitettävä mahdollisimman pian. Kurssin kolme ensimmäistä poissaolotuntia selvitetään Wilmassa huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan omalla selvityksellä. **Kurssin neljänneistä poissaolosta lähtien poissaoloille on esitettävä viranomaistodistus,** joka on lääkärin, hammaslääkärin, terveydenhoitajan, sosiaaliviranomaisen, poliisin, tuomarin tms. antama todistus, ryhmänohjaajan tai rehtorin myöntämä lupa tai muu luotettava erityis selvitys. Viranomaistodistus on esitettävä kurssin opettajalle kolmen työpäivän kuluessa poissaolosta. Jos viranomaistodistusta ei ole, kurssi on vaarassa keskeytyä.

Muutamaa päivää pidemmästä sairauspoissaolosta on syytä ilmoittaa ryhmänohjaajalle. Kokeesta poissaolosta on ilmoitettava viimeistään koepäivän aamuna ko. opettajalle Wilma-viestillä. Lisäksi koepoissaolosta on esitettävä viranomaistodistus, joka on toimitettava koululle kolmen päivän kuluessa.

Koulun edustamisesta aiheutuvat poissaolot eivät kerrytä poissaolomäärää. Osallistumisoikeus koulun edustamistehtäviin tulee kuitenkin ansaita. Jos opiskelijalla on jo viisi poissaolotuntia joltakin kurssilta, edustus tehtävään ei pääse.

Jos opiskelija on SM- tai vastaavan tason urheilija, hän ja hänen huoltajansa tekevät rehtorin kanssa lukukauden alkaessa erillisen sopimuksen poissaolokäytänteistä.

OHJE: Jos olet sairaana, kysy kavereilta tai opettajalta tarvittavat tiedot ja kotitehtävät, jotta et jää jälkeen opinnoissasi. Varmista, että huoltajasi selvittää poissaolosi mahdollisimman pian. Jos tiedät, että joudut olemaan pois jonkin yksittäisen tunnin (esimerkiksi lääkäriin menon vuoksi), on hyvä ilmoittaa asiasta ko. opettajalle etukäteen.

OHJE: Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita poissaolosta heti kurssin opettajalle, hanki luotettava selvitys ja toimita se kolmen päivän kuluessa opettajalle.

PÄIVÄNAVAUS

Päivänavaus pidetään keskiviikkona ja perjantaina klo 9.45. Päivänavaus on osa alkavaa oppituntia.

PÄÄTTÖTODISTUS

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut lukion oppimäärän. Oppimäärä tulee täyteen, kun opiskelija on suorittanut ainakin 75 vaadittua kurssia. Niistä oppiaineista, joista opiskelija suorittaa vain yhden kurssin tai kaksi kurssia, hänen on saatava kurssista tai kursseista hyväksytty arvosana.

Vaikka opiskelija olisi osallistunut ylioppilastutkintoon ja suorittanut sen hyväksytysti, hän ei saa lukion päättötodistusta eikä myöskään ylioppilastodistusta, jos häneltä puuttuu jokin vaadittavista lukion kursseista. Lukiota valmistuminen siirtyy siihen vaiheeseen, jolloin opiskelija on saanut suoritettua 75 kurssia.

PÄÄTTÖARVOSANA

Kun opiskelija on suorittanut lukio-opintonsa, hänen tietonsa ja taitonsa arvioidaan heti koulunkäynnin päätyttyä.

Oppiaineen hyväksytty suorittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti seuraavan taulukon mukaan:

Opiskeltujen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä	Hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Päättöarvosana määräytyy oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen keskiarvon pohjalta. Paikalliset syventävät kurssit ja mahdolliset soveltavat kurssit voivat nostaa päättöarvosanaa, eivät laskea. Lisäksi päättöarvosana voi nousta, jos opiskelijan taso on opintojen päättövaiheessa parempi kuin kurssiarvosanojen keskiarvo. Päättöarvosanaa voi korot-

taa kuulusteluissa, jotka järjestetään tarvittaessa ennen päättötodistuksen antamista.

RYHMÄNOHJAAJA

Jokaisella ohjausryhmällä on oma ryhmänohjaaja, joka opastaa ja tukee opiskelijaa kaikissa koulutyöhön liittyvissä asioissa. Lisäksi hän osallistuu oppilaanohjaukseen. Hän on ryhmänsä esimies. Ryhmänohjaajaan voi ottaa yhteyttä Wilman kautta tai puhelimitse ja myös sopia henkilökohtaisesta tapaamisesta. Ryhmänohjaajan jokainen opiskelija tapaa ainakin ro-tuokioilla.

SALASANA UNOHDUKSISSA

Jokaiselle opiskelijalle annetaan käyttäjätunnus, jolla pääsee kirjautumaan mm. koulun tietokoneille, Edisoniin, Wilmaan, sähköpostiin ja OneDriveen. Mikäli salasana on unohtunut, käy vaihtamassa se koulusihteerin luona.

SÄILYTYSKAAPPI

Opiskelijat voivat ottaa käyttöön säilytyskaapin. Kaapin käyttöön ottavat saavat kaapin avaimen 20 euron panttia vastaan koulusihteeriltä. Panttimaksun saa takaisin, kun palauttaa avaimen.

TARVIKEMAKSU

Kuvataiteessa on oppiaineen luonteen vuoksi oma tarvikemaksunsa, joka on kaikissa kursseissa 5 euroa. Maksun kerää kuvataiteen opettaja aina kurssin alussa.

TERVEYDENHUOLTO

Kempele vastaa lukiolaisten opiskeluterveydenhuollosta. Kempeleen lukion opiskelijoille kuuluu muun muassa terveydenhoitaja- ja koululääkäripalvelut.

OHJE: Katso lisätietoja terveydenhuollon palveluista tämän oppaan sivulta 37.

TIETOTEKNIKKALUOKKA JA RYHMÄTYÖLUOKKA

Tietotekniikkaluokka ja ryhmätyöluokka on varattu pääasiassa opetuskäyttöön. Työjärjestykseen merkityt ja opettajien varaamat tunnit on tarkoitettu pelkästään näiden ryhmien käyttöön. Muina aikoina opiskelijat

voivat tehdä eri kursseilla annettuja tehtäviä opettajan luvalla. Ulkopuolisten päästäminen tietotekniikkaluokkaan ja ryhmätyöluokkaan on ehdottomasti kielletty.

TIETOTORI

Koulumme erityispiirteisiin kuuluu Tietotori. Se on kunnan kirjaston ja koulukeskuksen oppilaitosten yhteinen tiedonhankintakeskus, joka on päivisin opiskelijoiden ja opettajien käytettävissä.

Tietotori on tarkoitettu opiskelijoiden ja opettajien tiedonhakuun. Opiskelija saa henkilökohtaista ohjausta hakiessaan tietoa erilaisiin yksilö-, ryhmä- ja projektitöihinsä.

OHJE: Katso myös kohta *Kirjasto* ja tämän oppaan sivu 38.

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppiaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiovetusta.

OHJE: Neuvottele tukiovetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

UUSINTAKUULUSTELU

Opiskelija, joka on saanut **hylätyn** kurssiarvosanan, voi yrittää **kerran** kurssin suorittamista uusintakuulustelussa. Hyväksyttyä kurssia ei voi uusia uusintakuulustelussa.

Uusintakuulustelupäivinä pidetyistä uusintakuulusteluista ei aiheudu opiskelijalle poissaoloa kurssilta.

OHJE: Ilmoittaudu uusintakuulusteluun viimeistään uusintakuulustelua edeltävänä perjantaina klo 12 mennessä täyttämällä ilmoittautumislomake ja palauttamalla se koulusihteerille.

Uusintakuulustelujen päivämäärät ovat tämän oppaan sivulla 41.

WILMA

Wilma on koulun hallinto-ohjelman etäkäyttöliittymä. Opiskelijalla on velvollisuus seurata Wilmaa, etenkin viestejä ja tuntimerkintöjä. Yhteydenpidossa opettajien suuntaan suositellaan Wilman käyttöä. Wilman tunnus ja salasana ovat samat kuin tietokoneille kirjautuessa. Huoltajat tekevät itse Wilman tunnuksen koululta saatavan avainkoodin avulla.

Wilman älypuhelinsovelluksissa ei välttämättä toimi ja näy kaikki samat asiat kuin tietokoneen selaimessa.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa. Kokelas voi hajauttaa tutkintonsa enintään kolmeen peräkkäiseen kertaan – tietysti koko tutkinnon voi suorittaa yhdelläkin kertaa.

Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Sen lisäksi kokelas suorittaa pakollisina kolme muuta koetta seuraavista: vieras kieli, ruotsi, matematiikka ja reaaliaine. Näistä ainakin yhden täytyy olla tasoltaan vaativampi koe. Lisäksi kokelas voi suorittaa ylimääräisiä kokeita. Jos oppiaineessa ei järjestetä pakollisia kursseja, kokeeseen voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut oppiaineesta vähintään kaksi syventävää kurssia.

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen on sitova ja tutkintomaksut ovat ulosottokelpoisia.

Vuonna 2019 tutkintomaksut ovat seuraavat: perusmaksu 14 € ja koekohtainen maksu 28 €/koe.



KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa Kempeleen lukiossa, ja ne koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Lukioon kuuluvina pidetään kiinteistöä, kalustoa, välineitä, omaisuutta ja piha-alueita sekä käytössä olevia verkkoympäristöjä.

Säännöt ovat välttämättömiä, jotta päivittäinen työ sujuisi ongelmitta ja lukioyhteisö olisi jäsenten mielestä viihtyisä ja turvallinen.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

KOULUALUE JA -AIKA

Koulualueeseen kuuluu lukion ja sen pihan lisäksi Kirkonkylän koulun alue ja lukion viereinen kenttä. Koulualuetta rajaavat lännessä Kempelehalli ja kaakossa kirkon tontti.

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat koulussa ja koulun ulkopuolella. Koulun järjestämiä tilaisuuksia kouluajan ulkopuolella ovat mm. koulun juhlat, retket ja tutustumiskäynnit sekä muut niihin rinnastettavat tilaisuudet.

OPISKELIJAN OIKEUDET

Opiskelijalla on oikeus

- opetukseen ja opinto-ohjaukseen
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, olipa kyseessä sukupuoli, erilainen oppijuus tai kielelliseen, kulttuurilliseen, uskonnolliseen, seksuaaliseen tai sukupuolivähemmistöön kuuluminen
- kulttuurisesti moninaiseen ja kulttuurien välistä ymmärrystä edistävään ilmapiiriin.

OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Opiskelijalla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- hankkia opiskelussa tarvittavat kirjat, materiaalit ja muu tarvittava varustus
- korvata aiheuttamansa vahinko.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.

Päivänavaus järjestetään lukioasetuksen mukaisesti. Päivänavaus on osa alkavaa oppituntia.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opettaja kuitenkin päättää aina oppitunnin. Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, myöhästyminen tulkitaan poissaoloksi. Jos opettaja syytä ilmoittamatta viivästyy oppitunnilta enemmän kuin 15 minuuttia, opiskelijoiden tulee ilmoittaa siitä kansliaan. Välitunteja ei vietetä luokissa, ellei opettaja ole antanut siihen lupaa.

Työrauha on oppimisen edellytys. Kouluyhteisön jäsenten tulee ottaa toiset huomioon ja pyrkiä muutenkin edistämään koulun työrauhaa.

Hyvät tavat näkyvät niin käytöksessä kuin pukeutumisessakin. Myös ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Oppitunneille ei tuoda ruokia eikä juomia – vesipullo on sallittu. Kouluyhteisön jäsenien tulee toimia niin, että koulu ja koulualue pysyvät siistinä.

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeessa tai muussa suorituksessaan vilppiin tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiaatin, kurssi keskeytyy. Vilpiksi katsotaan myös kokeen kannalta ylimääräisen tavaran, kuten puheli-

men, hallussapito. Vilppinä pidetään myös toisen opiskelijan avustamista kokeessa.

Tapaturman sattuessa lähimmät opiskelijat ja opettajat ilmoittavat tapahtuneesta välittömästi koulusihteerille tai rehtorille. Turvallisuuteen liittyvistä uhista, vioista tai muista puutteista on kerrottava viipymättä opettajalle, koulusihteerille tai rehtorille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla on sallittu vain opettajan luvalla. Oppi- ja välituntien sekä koulun järjestämien tapahtumien nauhoittaminen ja kuvaaminen on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tietotekniikkaluokat on varattu pääasiassa opetukseen. Työjärjestykseen merkityt ja opettajien varaamat tunnit on tarkoitettu pelkästään kyseisten ryhmien käyttöön. Muina aikoina opiskelijat voivat työskennellä luokissa saatuaan opettajalta luvan.

Opiskelijan koululta saamat sähköiset tunnukset on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koulun teknisten laitteiden käytöstä on neuvoteltava erikseen rehtorin tai asianomaisen opettajan kanssa.

Koulun ja kouluyhteisön jäsenten omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulusihteerille, rehtorille tai opettajalle. Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta eikä myöskään arvoesineistä tai rahoista.

POISSAOLOT

Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava oppitunneille, mikäli hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.

Poissaolot tulee selvittää Wilmassa mahdollisimman pian. Kurssin neljänneistä poissaolosta lähtien tarvitaan viranomaistodistus. Mikäli viranomaistodistusta ei ole, kurssi keskeytyy, jos rehtori ei toisin päättä.

Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon on pyydettävä lupa hyvissä ajoin. Enintään

kolmeksi päiväksi luvan voi myöntää ryhmänohjaaja, muuten rehtori. Esimerkiksi lomamatkoihin, autokouluun ja ansiotyöhön ei myönnetä lupaa.

Muutamaa päivää pitemmästä sairauspoissaolosta on syytä ilmoittaa ryhmänohjaajalle, aineenopettajalle tai rehtorille. Koepäivän poissaolosta on ilmoitettava ko. opettajalle Wilman kautta koepäivänä ja toimitettava kolmen päivän kuluessa luotettava selvitys, esimerkiksi terveydenhoitajan tai lääkärintodistus.

Äkillisissä sairaustapauksissa kesken koulupäivän poissaololuvan voi antaa ryhmänohjaaja, rehtori tai lukion opettaja.

PÄIhteet ja VAARALLISET ESINEET

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulussa ja koulualueella.

Lukioyhteisön jäsen ei saa esiintyä koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa päihteiden alaisena. Alkoholipitoisten juomien, huumeiden ja muiden päihteiden tuominen koulualueelle on kielletty.

Myöskään veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia ja vastaavia vaarallisia esineitä tai niiden jäljitelmiä ei saa tuoda koulualueelle.

SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN SEURAUKSET

Jos opiskelija rikkoo järjestyssääntöjä tai muutoin käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan ryhtyä seuraaviin kurinpidollisiin toimenpiteisiin:

- opettaja saa määrätä opiskelijan poistumaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi
- rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
- rehtori voi erottaa opiskelijan määräajaksi.

Tarvittaessa rikkomuksista ilmoitetaan huoltajalle ja viranomaisille.

ERITYISPÄIVIEN OHJEET

VANHOJENPÄIVÄ

TAVOITTEET

Viime vuosisadoilta peräisin olevat puvut ja vanhat asusteet edellyttävät kantajaltaan hilitä ja hallittua käytöstä. Jo perinteet velvoittavat tähän. Pukeutumisella ja arvokkaalla käytöksellä pyritään osoittamaan ja todistamaan nuoremmille “vanhojen” viisaus.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintasäännöt ryhmilleen ja käynnistävät vanhojenpäivän suunnittelun syksyllä ensimmäisen jakson aikana. Erityisesti on painotettava järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen noudattamista, jotka pätevät myös mahdollisissa koulun ulkopuolisissa tapahtumissa.
- Toisen vuoden opiskelijat valitsevat keskuudestaan vastuuryhmän ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia vanhojenpäivän suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Ryhmällä on apuna vanhojenpäivän toteutukseen liittyvien asioiden muistilista.
- Toisen vuoden opiskelijoiden on hyvissä ajoin suunniteltava vanhojenpäivän tuntikohtainen ohjelma, ja se on annettava rehtorin ja toisen vuoden opiskelijoiden ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi. Ohjelma on suunniteltava niin, että päivä etenee järkevästi. Ohjelmasta tulee tiedottaa hyvissä ajoin kaikille toisen vuoden opiskelijoille.
- Niille toisen vuoden opiskelijoille, jotka eivät osallistu tansseihin, suunnitellaan vanhojenpäiväksi oma ohjelma.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun johtajien kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava. Lukion

oppitunneilla kiertelystä on etukäteen saatava lupa opettajalta.

- Vanhojenpäivän ruokailuista on sovittava hyvissä ajoin keittiöhenkilökunnan kanssa.
- Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä vanhojentanssien esitystä lukuun ottamatta.
- Vanhojenpäivästä ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Vanhojenpäivän vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

PENKINPAINAJAISPÄIVÄ

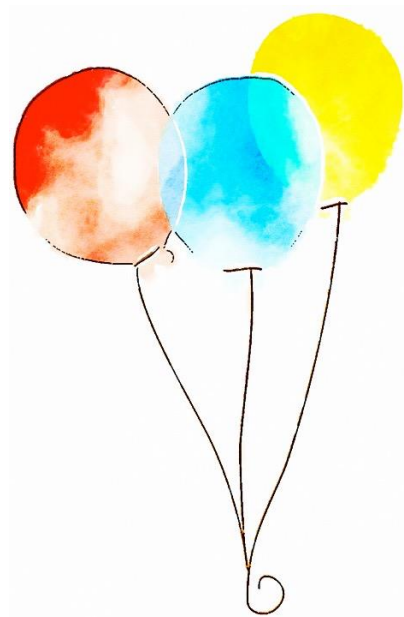
TAVOITTEET

Penkinpainajaispäivä on opiskelunsa päättävien järjestämä läksiäisjuhla. Tavoitteena on, että penkinpainajaisissa abiturientit, toiset opiskelijat, opettajat ja muu kouluväki yhdessä juhlivat abiturienttien kouluajan loppumista. Pitkien perinteiden mukaisesti penkinpainajaispäivä on iloinen ja hyvän mielen jättävä karnevaali.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintasäännöt ryhmilleen ja käynnistävät penkinpainajaispäivän suunnittelun. Erityisesti on painotettava järjestyssääntöjen noudattamista. Abiturientit sitoutuvat kirjallisesti sääntöjen noudattamiseen.
- Tulevat abiturientit valitsevat toisen vuoden keväällä keskuudestaan vastuuryhmän, abitoimikunnan, ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia penkinpainajaispäivän suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Osa penkinpainajaispäivään kuuluvista asioista täytyy panna vireille jo toisen vuoden keväällä.

- Abiturenttien on hyvissä ajoin suunniteltava penkinpainajaispäivän tarkka ohjelma. Ohjelma ja kaikki siihen liittyvä materiaali, esimerkiksi mahdolliset video-, kuva- ja äänitallenteet, on annettava rehtorin ja abiturenttien ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi viimeistään kaksi viikkoa ennen juhlapäivää. Päivä etenee hyväksytyn ohjelman mukaisesti. Ryhmällä on apuna penkinpainajaispäivän toteutukseen liittyvien asioiden muistilista.
- Abiturenttien ryhmänohjaajat seuraavat penkinpainajaispäivän valmistelun etenemistä ja pitävät yhteispalavereja abitoimikunnan kanssa.
- Abitoimikunta järjestää tammikuussa tiedotustilaisuuden koko abiturenttiryhmälle, ja siinä käydään läpi kaikki penkinpainajaispäivän keskeiset asiat ja aikataulut.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun johtajien kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava.
- Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä työjärjestyksen mukaisesti penkinpainajaisgaalaa lukuun ottamatta.
- Penkinpainajaispäivästä ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Penkinpainajaispäivän vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.



KURSSIEN KIRJO

Valtakunnalliset oppiaineet

Pakolliset kurssit on lihavoitu ja paikalliset kurssit kursivoitu.

Äidinkieli ja kirjallisuus

- ÄI_1 Tekstit ja vuorovaikutus**
- ÄI_2 Kieli, kulttuuri ja identiteetti**
- ÄI_3 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa**
- ÄI_4 Tekstit ja vaikuttaminen**
- ÄI_5 Teksti ja konteksti**
- ÄI_6 Nykyculttuuri ja kertomukset**
- ÄI_7 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen
- ÄI_8 Kirjoittamistaitojen syventäminen
- ÄI_9 Lukutaitojen syventäminen
- ÄI_10 Kirjoittamisen ja tekstitaitojen ABC
- ÄI_11 Draama – toimintaa ja kokemusta
- ÄI_12 Luova kirjoittaminen
- ÄI_13 Lukupiiri

Ruotsi

- RUB1_1 Minun ruotsini**
- RUB1_2 Hyvinvointi ja ihmissuhteet**
- RUB1_3 Kulttuuri ja mediat**
- RUB1_4 Monenlaiset elinympäristömme**
- RUB1_5 Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi**
- RUB1_6 Viesti ja vaikuta puhuen
- RUB1_7 Kestävä elämäntapa
- RUB1_8 Kieliopin kertauskurssi
- RUB1_9 Kuullun ja luetun ymmärtäminen
- RUB1_10 Sjungande svenska
- RUB1_11 Abien kertauskurssi

A-englanti

- ENA_1 Englannin kieli ja maailmani**
- ENA_2 Ihminen verkostoissa**
- ENA_3 Kulttuuri-ilmiöitä**
- ENA_4 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma**
- ENA_5 Tiede ja tulevaisuus**
- ENA_6 Opiskelu, työ ja toimeentulo**
- ENA_7 Kestävä elämäntapa
- ENA_8 Viesti ja vaikuta puhuen
- ENA_9 Ekojen peruskurssi
- ENA_10 Yhteinen maailma
- ENA_11 Kuullun ja luetun ymmärtäminen
- ENA_12 Kieliopin kertauskurssi

B2-ranska

- RAB2_1 Elämän tärkeitä asioita
- RAB2_2 Monenlaista elämää
- RAB2_3 Hyvinvointi ja huolenpito
- RAB2_4 Kulttuuri ja mediat
- RAB2_5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- RAB2_6 Yhteinen maapallomme
- RAB2_7 Kansainvälinen toiminta
- RAB2_8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
- RAB2_9 *Harjoitusta yo-kokeisiin*

B2-saksa

- SAB2_1 Elämän tärkeitä asioita
- SAB2_2 Monenlaista elämää
- SAB2_3 Hyvinvointi ja huolenpito
- SAB2_4 Kulttuuri ja mediat
- SAB2_5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- SAB2_6 Yhteinen maapallomme
- SAB2_7 Kansainvälinen toiminta
- SAB2_8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
- SAB2_9 *Harjoitusta yo-kirjoituksiin*

B2-venäjä

- VEB2_1 Elämän tärkeitä asioita
- VEB2_2 Monenlaista elämää
- VEB2_3 Hyvinvointi ja huolenpito
- VEB2_4 Kulttuuri ja mediat
- VEB2_5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- VEB2_6 Yhteinen maapallomme
- VEB2_7 Kansainvälinen toiminta
- VEB2_8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
- VEB2_9 *Harjoitusta yo-kokeisiin*

B3-ranska

- RAB3_1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
- RAB3_2 Matkalla maailmassa
- RAB3_3 Elämän tärkeitä asioita
- RAB3_4 Monenlaista elämää
- RAB3_5 Hyvinvointi ja huolenpito
- RAB3_6 Kulttuuri ja mediat
- RAB3_7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- RAB3_8 Yhteinen maapallomme
- RAB3_9 *Harjoitusta yo-kokeeseen*

B3-saksa

- SAB3_1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
- SAB3_2 Matkalla maailmassa
- SAB3_3 Elämän tärkeitä asioita
- SAB3_4 Monenlaista elämää

- SAB3_5 Hyvinvointi ja huolenpito
 SAB3_6 Kulttuuri ja mediat
 SAB3_7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
 SAB3_8 Yhteinen maapallomme
 SAB3_9 *Harjoitusta yo-kokeisiin*

B3-venäjä

- VEB3_1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
 VEB3_2 Matkalla maailmassa
 VEB3_3 Elämän tärkeitä asioita
 VEB3_4 Monenlaista elämää
 VEB3_5 Hyvinvointi ja huolenpito
 VEB3_6 Kulttuuri ja mediat
 VEB3_7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
 VEB3_8 Yhteinen maapallomme
 VEB3_9 *Harjoitusta yo-kokeeseen*

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

- MAY_1 Luvut ja lukujonot

Pitkä matematiikka

- MAA_2 Polynomifunktiot ja -yhtälöt
 MAA_3 Geometria
 MAA_4 Vektorit
 MAA_5 Analyttinen geometria
 MAA_6 Derivaatta
 MAA_7 Trigonometriset funktiot
 MAA_8 Juuri- ja logaritmifunktiot
 MAA_9 Integraalilaskenta
 MAA_10 Todennäköisyys ja tilastot
 MAA_11 Lukuteoria ja todistaminen
 MAA_12 Algoritmit matematiikassa
 MAA_13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi
 MAA_14 *Kertauskurssi*
 MAA_15 *Talousmatematiikka*
 MAA_16 *Varmenna ja syvennä perustaitojasi*
 MAA_17 *Tukea funktioihin, yhtälöihin ja derivaattaan*

Lyhyt matematiikka

- MAB_2 Lausekkeet ja yhtälöt
 MAB_3 Geometria
 MAB_4 Matemaattisia malleja
 MAB_5 Tilastot ja todennäköisyys
 MAB_6 Talousmatematiikka
 MAB_7 Matemaattinen analyysi
 MAB_8 Tilastot ja todennäköisyys II
 MAB_9 *Kertauskurssi*
 MAB_10 *Varmenna ja syvennä perustaitojasi*

Biologia

- BI_1 Elämä ja evoluutio
 BI_2 Ekologia ja ympäristö

- BI_3 Solu ja perinnöllisyys
 BI_4 Ihmisen biologia
 BI_5 Biologian sovellukset
 BI_6 *Biologian kertauskurssi*
 BI_7 *Biologian työkurssi*

Maantiede

GE_1 Maailma muutoksessa

- GE_2 Sininen planeetta
 GE_3 Yhteinen maailma
 GE_4 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta
 GE_5 *Maantieteen kertauskurssi*

Fysiikka

FY_1 Fysiikka luonnontieteenä

- FY_2 Lämpö
 FY_3 Sähkö
 FY_4 Voima ja liike
 FY_5 Jaksollinen liike ja aallot
 FY_6 Sähkömagnetismi
 FY_7 Aine ja säteily
 FY_8 *Fysiikan kertauskurssi*
 FY_9 *Täydennys- ja työkurssi*

Kemia

KE_1 Kemiaa kaikkialla

- KE_2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa
 KE_3 Reaktiot ja energia
 KE_4 Materiaalit ja teknologia
 KE_5 Reaktiot ja tasapaino
 KE_6 *Kemian kertauskurssi*
 KE_7 *Työkurssi*

Filosofia

FI_1 Johdatus filosofiseen ajatteluun

FI_2 Etiikka

- FI_3 Yhteiskuntafilosofia
 FI_4 Tieto, tiede ja todellisuus
 FI_5 *Filosofian kertauskurssi*

Psykologia

PS_1 Psyykkinen toiminta ja oppiminen

- PS_2 Kehittyvä ihminen
 PS_3 Tietoa käsittelevä ihminen
 PS_4 Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja mielenterveys
 PS_5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
 PS_6 *Johdatus sosiaalipsykologiaan*
 PS_7 *Psykologian kertauskurssi*

Historia

HI_1 Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa

- HI_2 Kansainväliset suhteet
 HI_3 Itsenäisen Suomen historia
 HI_4 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys

- HI_5 Ruotsin itämaasta Suomeksi
 HI_6 Maailman kulttuurit kohtaavat
 HI_7 *Historian kertauskurssi*
 HI_8 *Maailma tänään*

Yhteiskuntaoppi

- YH_1 **Suomalainen yhteiskunta**
 YH_2 **Taloustieto**
 YH_3 **Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma**
 YH_4 Kansalaisen lakitieto
 YH_5 *Yhteiskuntaopin kertauskurssi*
 YH_6 *Lukiolaisen business-kurssi*
 YH_7 *Nuori vaikuttaja*

Evangelisluterilainen uskonto

- UE_1 **Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä**
 UE_2 **Maailmanlaajuinen kristinuskko**
 UE_3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
 UE_4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
 UE_5 Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa
 UE_6 Uskonnot ja media
 UE_7 *Uskonnon kertauskurssi*
 UE_8 *Lähimmäinen ja minä*
 UE_9 *Missio maailmalla*

Ortodoksinen uskonto

- UO_1 **Uskonto ilmiönä – ortodoksisuus, juutalaisuus ja islam**
 UO_2 **Ortodoksisuus maailmassa**
 UO_3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
 UO_4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
 UO_5 Taide ortodoksisuudessa ja muissa uskonnoissa
 UO_6 Ortodoksisuus ja uskonnot mediassa

Elämäkatsomustieto

- ET_1 **Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu**
 ET_2 **Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä**
 ET_3 Yksilö ja yhteisö
 ET_4 Kulttuurit katsomuksen muovaajina
 ET_5 Katsomusten maailma
 ET_6 Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus

Terveystieto

- TE_1 **Terveyden perusteet**
 TE_2 Ihminen, ympäristö ja terveys
 TE_3 Terveyttä tutkimassa

- TE_4 *Terveystiedon kertauskurssi*

Liikunta

- LI_1 **Energiaa liikunnasta**
 LI_2 **Aktiivinen elämäntapa**
 LI_3 Terveystietä liikkuen
 LI_4 Yhdessä liikkuen
 LI_5 Hyvinvointia liikkuen
 LI_6 *Vanhojentanssit*
 LI_7 *Erätaito*
 LI_8 *Liikuntaa kilpatasolla*
 LI_9 *Liikuntaa kilpatasolla*
 LI_10 *Liikuntaa kilpatasolla*

Musiikki

- MU_1 **Musiikki ja minä**
 MU_2 **Moniääninen Suomi**
 MU_3 Ovet auki musiikille
 MU_4 Musiikki viestii ja vaikuttaa
 MU_5 *Kempeleen lukion kuoro I (syksy)*
 MU_6 *Kempeleen lukion kuoro II (kevät)*
 MU_7 *Musiikkiliikunta*
 MU_8 *Sävellystyöpaja*

Kuvataide

- KU_1 **Kuvat ja kulttuurit**
 KU_2 **Muotoillut ja rakennetut ympäristöt**
 KU_3 Osallisena mediassa
 KU_4 Taiteen monet maailmat
 KU_5 *Graafinen suunnittelu*
 KU_6 *Animaatio ja multimedia*
 KU_7 *Näyttävästi esillä*

Opinto-ohjaus

- OP_1 **Minä opiskelijana**
 OP_2 **Jatko-opinnot ja työelämä**

Teemaopinnot

- TO_1 Monitieteinen ajattelu
 TO_2 Tutkiva työskentely teknologialla
 TO_3 Osaaminen arjessa

Lukiodiplomit

- LD_1 Kuvataiteen lukiodiplomi
 LD_2 Liikunnan lukiodiplomi
 LD_3 Musiikin lukiodiplomi



Paikalliset oppiaineet

Monilukutaito ja mediat

Mediat

MED_1 Johdatus medioihin

MED_2 Sähköinen viestintä

Kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys

PRO_1 Global.me

PRO_2 Kansainvälisyysprojekti

Aktiivinen kansalaisuus, yrittäjyys ja työelämä

VAP_1 Vapaaehtoistyö

Hyvinvointi ja turvallisuus

RYH_1 Ryhmänohjaus

TUT_1 Tutorointi

MEI_1 Meidän lukio

TUR_1 Kansalaisen turvakurssi

ST_1 Stressinkäsittelytaidot

Teknologia ja yhteiskunta

Tietotekniikka

TIE_1 Lukion tietotekniikan perustaidot

TIE_2 Digitaalinen kuvankäsittely

TIE_3 Taulukkolaskenta

TIE_4 Ohjelmointi



KURSSITARJOTIN



Kurssitarjottimesta näet koko lukuvuoden opetuksen. Jos valintasi menevät päällekkäin, voit kätevästi suunnitella kurssitarjottimen avulla vaihtoehtoisen etenemisreitit ja näin saada valintasi toteutumaan.

Kesken lukuvuoden tehtävät kurssimuutokset on hoidettava opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

Näin luet kurssitarjotinta

Kurssitarjottimen lyhenteissä oppiaineen kirjainkoodit vastaavat kurssin virallista lyhennettä. Kurssin kirjainlyhenteen jälkeen on alaviiva ennen kurssin järjestysnumeroa. Kurssin järjestysnumeron jälkeen tulee piste ja sen jälkeen opetusryhmän numero. Esimerkiksi äidinkielen ensimmäinen pakollinen kurssi on merkitty ÄI_1. Kurssitarjottimessa ÄI_1.2 tarkoittaa äidinkielen ensimmäisen kurssin toista ryhmää.

Kurssitarjottimesta eivät suoraan näy työjärjestykset, mutta tuntikaavion avulla saat näkymään, miten viikkotyöjärjestyksesi rakentuu. Kurssitarjottimessa oppiaine on tietyllä rivillä. Rivin numero vastaa tuntikaavion numeroa. H-rivillä oleva kurssi on hajautettu useampaan jaksoon, ja H-rivin kurssit ovat Wilmassa riveillä 8–19. **Ajantasainen kurssitarjotin löytyy Wilmasta.**



TUNTIKAAVIO 2019–2020

oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
1. tunti	7	3	1	8	1
2. tunti	6	4	2	6	3
3. tunti	5	5	4	5	4
4. tunti	2	6	7	3	7
5. tunti	1	8	8	2	8

KURSSITARJOTIN 1. JA 2. JAKSOON

1.jakso 08.08. - 30.09.2019 (38 koulupäivää)																		KOE
TK	19A	19B	19C	19D	19E	19F	2. OPISKELUVUOSI				ABITURIENTIT							
1	MAY_1.1	OP_1.2	TIE_1.3	ENA_1.4		HL_1.6	KE_2.1	FL_2.5	FY_4.2	BL_2.2	ÄL_6.1	YH_3.1	SAB3_7.1	ENA_7.1	RUB1_11.1	TE_4.1	23.9.	
	209	215	216	115		250	202	251	204	201	166	114	163	117	164	105		
2	OP_1.1	MU_1.2	ENA_1.3	TIE_1.4	MAY_1.5	ÄL_10.6	FL_2.1	KE_2.2	RUB1_3.3	HL_5.2	UE_2.1	ÄL_6.2	MAA_9.1	RUB1_7.2	HL_7.1	BL_6.2	ENA_10.3	
	215	162	115	216	209	165	251	202	164	114	248	166	207	163	250	201	117	
3	ÄL_10.1	MAY_1.2	UE_1.3	ÄL_10.4	BL_1.5	ENA_1.6	ENA_4.1	FL_2.2	YH_2.2	HL_5.2	MAA_5.2	ÄL_6.3	MAA_9.3	MAB_6.1	FY_9.1	ENA_10.1	25.9.	
	117	215	248	165	201	163	164	251	250	114	209	166	207	105	204	115		
4	MU_1.1	ENA_1.2	ÄL_10.3	MAY_1.4	OP_1.5	TIE_1.6	YH_2.1	RUB1_3.1	MAA_5.3	ÄL_3.1	BL_2.1	ÄL_6.4	YH_3.2	KE_5.1	ENA_10.2	PS_4.1	RUB1_11.2	
	162	115	248	207	215	216	250	163	209	165	201	166	114	202	117	251	164	
5	ENA_1.1	ÄL_10.2	MAY_1.3	UE_1.4	KU_1.5	BL_1.6	MAA_5.1	ENA_4.2	RUB1_3.2	MU_2.1	YH_1.6	ÄL_6.5	RUB1_7.1	HL_8.1	ENA_12.1	BL_5.1	MAB_6.4	
	115	165	207	248	220	251	209	164	105	162	114	166	163	250	117	201	202	
6	KU_1.1	RUB1_8.2	MU_1.3	BL_1.4	ÄL_10.5	MAY_1.6	FY_4.1	LIP_4.1	LIT_4.1	YH_2.3		ÄL_6.6	MAA_9.2	GE_4.1	UE_4.1	ENA_12.2	30.9.	
	220	163	162	201	165	209	204	108	108	250		166	207	251	248	115		
7	RUB1_8.1						KU_2.1											
	164						220											
H	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2	LIT_1.3	LIP_7.1	LIT_7.1		ÄL_13.1	MU_8.1	LD_1.KU	LD_2.LI	LD_3.MU				
	MAA_16.1	MAA_16.2	MAA_16.3	MAA_16.4	MAB_10.1	MAB_10.2												
2.jakso 01.10. - 27.11.2019 (37 koulupäivää)																		KOE
TK	19A	19B	19C	19D	19E	19F	2. OPISKELUVUOSI				ABITURIENTIT							
1	TIE_1.1	RUB1_1.2	ÄL_1.3	OP_1.4		GE_1.6	TE_2.1	KE_3.1	FL_2.3	ENA_5.1	FY_7.1	MAA_10.3	ÄL_8.1	SAB3_8.1	UE_5.1		20.11.	
	216	164	165	215		250	201	202	251	117	204	209	166	163	248			
2	UE_1.1	ÄL_1.2	MAA_2.3	MU_1.4	TIE_1.5	OP_1.6	YH_2.5	BL_2.3	ENA_11.1	RUB1_4.1	YH_3.5	FY_7.2	ENA_7.3	MAB_8.1	PS_5.1	ÄL_8.6	21.11.	
	248	166	209	162	216	215	250	201	117	163	114	204	115	202	251	165		
3	ÄL_1.1	TIE_1.2	OP_1.3	MAA_2.4	PS_1.5	RUB1_1.6	YH_2.4	MAA_6.3	GE_2.1	ENA_4.5	HL_3.1	ENA_7.2	MAB_8.2	MAA_13.1	ÄL_8.4	BL_5.2	22.11.	
	165	216	215	204	251	164	250	202	201	115	114	117	209	207	166	248		
4	MAA_2.1	TE_1.2	RUB1_1.3	MAB_2.1	HL_1.5	MU_1.6	ÄL_3.2	ENA_4.4	FL_2.4	UE_2.2	HL_3.2	KE_5.2	MAA_13.2	MAA_17.1	ÄL_8.5	RUB1_7.4	25.11.	
	215	201	163	204	250	162	165	117	251	248	114	202	207	209	166	164		
5	HL_1.1	FY_1.2	KU_1.3	ÄL_1.4	MU_1.5	TE_1.6	RUB1_3.4	MAA_6.1	ENA_4.3	BL_2.4	MAA_10.1	MAB_6.2	YH_3.3	ÄL_8.3	RUB1_7.3		26.11.	
	250	204	220	115	162	248	163	209	117	201		207	202	114	165	164		
6	FY_1.1	MAA_2.2	BL_1.3	HL_1.4	ENA_1.5	SAB3_1.1	RUB1_3.5	MAA_6.2	PS_6.1	KU_3.1	MAA_10.2	YH_3.4	ÄL_8.2	LIP_5.1	LIT_5.1		27.11.	
	204	215	201	250	115	163	164	209	251	220		207	114	165				
7											OP_2.B5	OP_2.B6						
H	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2	LIT_1.3	LIP_2.1	LIP_2.2	LIP_2.3	LIT_2.1	LIT_2.2							
	MAA_16.1	MAA_16.2	MAA_16.3	MAA_16.4	MAB_10.1		MU_5.1	ST_1.1			ÄL_13.1							

TUNTIKAAVIO 2019–2020

oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
1. tunti	7	3	1	8	1
2. tunti	6	4	2	6	3
3. tunti	5	5	4	5	4
4. tunti	2	6	7	3	7
5. tunti	1	8	8	2	8

KURSSITARJOTIN 3. JA 4. JAKSOON

3.jakso 28.11.2019 - 04.02.2020 (37 koulupäivää)																	
TK	1. OPISKELUVUOSI					2. OPISKELUVUOSI					KOE	ABITURIENTIT					KOE
1	GE_1.1	PS_1.2	FY_1.3	RUB1_1.4	FY_1.6	KE_3.3	ENA_5.2	TE_2.2	YH_4.1	28.1.	ÄI_9.1	SAB3_9.1	OP_2.B1	OP_2.B2	OP_2.B3	OP_2.B4	
	248	251	207	164	204	202	164	201	250		166	163	165	209	215	105	
2	ENA_2.1	GE_1.2	PS_1.3	FY_1.4	YH_1.5	UE_1.6	MAA_7.1	MAB_4.2	ENA_5.3	BI_2.5	TIE_3.1	ÄI_9.2	ENA_10.4	RUB1_11.3			
	117	215	251	204	114	248	207	209	164	201	216	166	115	163			
3	TE_1.1	UE_1.2	GE_1.3	PS_1.4	RUB1_1.5	ENA_2.6	HI_3.3	RUB1_4.3	ÄI_3.4	KE_3.2	FY_5.1	ÄI_9.3	MAA_14.1	MAB_9.1	ENA_10.5	RUB1_11.4	
	250	248	201	251	105	115	114	163	165	202	204	166	207	209	117	164	
4	MAA_3.1	KE_1.2	ENA_9.2	ENA_2.4	ÄI_1.5	MAB_2.2	MU_2.2	MAA_7.2	RUB1_4.2	HI_6.1	ÄI_3.5	ÄI_9.4	ENA_12.3	BI_6.1	FY_8.1	PS_7.1	
	209	202	117	164	248	215	162	207	163	114	165	166	115	201	204	251	
5	RUB1_1.1	MAA_3.2	HI_1.3	KU_1.4	FY_1.5	ÄI_1.6	MAA_11.1	RUB1_4.4	ÄI_3.3	ENA_5.4	ENA_5.5	MAB_4.1	3.2.	ÄI_9.5	YH_5.1	KE_6.1	
	163	215	250	220	204	166	209	117	165	115	164	207	4.2.	251	114	105	
6	YH_1.1	HI_1.2	KE_1.3	ENA_3.3	ENA_9.1	SAB3_2.1	KU_2.2	LIP_6.1	LIT_6.1	UE_3.1	248	ÄI_9.6	MAA_14.2	MAB_9.2	ENA_12.4	UE_7.1	
	114	250	202	215	117	163	220					165	209	207	115	248	
7	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2	LIT_1.3	ÄI_13.1	MU_5.1	MU_6.1	KE_7.1		TA_4.1	TA_4.2	162	220		
H																	

4.jakso 05.02. - 02.04.2020 (37 koulupäivää)												
TK	1. OPISKELUVUOSI					2. OPISKELUVUOSI					KOE	
1	FL_1.1	RUB1_2.2	ENA_2.3	GE_1.4	FY_2.1	ÄI_11.1	KE_4.1	MAA_8.1	MAB_5.1	TE_3.2	TA_1.1	26.3.
	251	163	164	201	204	166	202	207	209	248	162	
2	ÄI_2.1	FL_1.2	HI_2.3	YH_1.4	TE_1.5	RUB1_2.6	ÄI_4.1	KE_4.2	MAA_8.2	MAB_7.1	GE_3.1	27.3.
	166	251	250	114	248	163	165	202	207	215	201	
3	KE_1.1	BI_1.2	FL_1.3	ENA_3.4	ENA_2.5	PS_1.6	ÄI_4.2	UE_2.3	RUB1_5.3	MAA_7.3	YH_4.2	30.3.
	202	201	215	115	164	251	165	248	163	209	250	
4	RUB1_2.1	ENA_2.2	TE_1.3	KE_1.4	HI_2.5	FL_1.6	ÄI_4.3	RUB1_5.2	ENA_6.3	HI_3.5	PS_3.1	31.3.
	163	115	201	202	250	248	165	164	117	114	251	
5	PS_1.1	KU_1.2	ÄI_2.3	HI_2.4	UE_1.5	KE_1.6	ÄI_4.4	RUB1_4.5	ENA_6.2	HI_3.4	MU_2.3	1.2.
	251	220	166	250	248	202	165	163	117	114	162	
6	BI_1.1	YH_1.2	MAB_3.1	MAA_3.4	KE_1.5	MAA_11.2	ÄI_4.5	RUB1_5.1	ENA_6.1	KU_2.3	216	2.2.
	201	114	215	207	202	209	165	163	115	220		
7							OP_2.A1	OP_2.A2	OP_2.A3	OP_2.A4	OP_2.A5	
H	LIP_3.1	LIP_3.2	LIT_3.1	LIT_3.2			LIP_2.1	LIP_2.2	LIP_2.3	LIT_2.1	LIT_2.2	
							KE_7.1	MU_6.1				

TUNTIKAAVIO 2019–2020

oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
1. tunti	7	3	1	8	1
2. tunti	6	4	2	6	3
3. tunti	5	5	4	5	4
4. tunti	2	6	7	3	7
5. tunti	1	8	8	2	8

KURSSITARJOTIN 5. JAKSOON

5.jakso 03.04. - 30.05.2020 (38 koulupäivää)												
TK	1. OPISKELUVUOSI						2. OPISKELUVUOSI					
1	FY_3.1 204	ENA_3.2 164	YH_1.3 114	TE_1.4 248	BL_3.2 201	MAA_4.4 209	RUB1_5.5 117	KE_4.3 202	ÄL_12.1 166	RUB1_6.1 163	ENA_7.4 115	20.5.
2	MAA_4.1 207	MAB_3.2 215	RUB1_2.3 164	ÄL_2.4 165	FL_1.5 251	HL_2.6 250	ÄL_5.1 166	RUB1_5.4 117	BL_4.1 201	ENA_6.5 115	YH_3.6 114	22.5.
3	FY_3.2 204	HL_2.2 250	ENA_3.3 115	FL_1.4 251	RUB1_2.5 117	ÄL_2.6 165	ÄL_5.2 166	MAA_8.3 209	MAB_5.2 202	ENA_6.4 164	HL_4.1 114	25.5.
4	PS_2.1 251	ÄL_2.2 165	MAA_4.3 209	RUB1_2.4 117	GE_1.5 201	KU_1.6 220	ÄL_5.3 166	FY_6.2 204	UE_2.5 248	BL_4.2 250	ENA_7.5 164	26.5.
5	HL_2.1 250	MAA_4.2 207	KE_2.3 202	MU_3.1 162	ÄL_2.5 165	ENA_3.6 117	ÄL_5.4 166	MAA_12.1 209	UE_2.4 248	TE_3.1 201	HL_4.2 114	27.5.
6	ENA_3.1 164	PS_2.2 251	TIE_2.1 216	BL_3.3 201	ENA_3.5 117	SAB3_3.1 163	ÄL_5.5 166	FY_6.1 204	MAB_6.3 209	MAA_12.2 207	YH_6.1 250	28.5.
7	KU_4.1 220						OP_2.A1 166	OP_2.A2 204	OP_2.A3 209	OP_2.A4 207	OP_2.A5 202	
H	LIP_3.1 MAA_16.1	LIP_3.2 MAA_16.2	LIT_3.1 MAA_16.3	LIT_3.2 MAA_16.4	MAB_10.1 MAB_10.1		LIP_2.1 KE_7.1	LIP_2.2 MU_6.1	LIP_2.3 LIT_2.1	LIT_2.1 LIT_2.2		

TUNTIKAAVIO 2019–2020

oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
1. tunti	7	3	1	8	1
2. tunti	6	4	2	6	3
3. tunti	5	5	4	5	4
4. tunti	2	6	7	3	7
5. tunti	1	8	8	2	8

OPPIKIRJAT 2019–2020

Huom! Käytetty oppikirja ei käy, jos harjoitukset on tehty kirjaan.



Äidinkieli ja kirjallisuus

Suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärä

- ÄI_1–ÄI_13 **Haapala–Hellström ym.:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-28914-2. (Myös digikirja käy, ISBN 978-951-1-29027-8.)
Lisäksi tehtäväkirjat kursseittain:
- ÄI_1 **Kaseva–Naalisvaara–Puolitaival:** *Särmä. Äidinkieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 1.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-29024-7. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_2 **Hellström–Kärki ym.:** *Särmä. Äidinkieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 2.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-29025-4. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_3 **Kuohukoski–Naalisvaara–Puolitaival:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 3.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-29026-1. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_4 **Kaseva–Kärki ym.:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 4.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-30528-6. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_5 **Haapala–Kuohukoski–Puolitaival:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 5.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-30529-3. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_6 **Haapala – Kaseva – ym.:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 6.* Otava, 2017, ISBN 978-951-1-30530-9. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_8 **Kivimäki – Kumenius – ym.:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 8.* Otava, 2018, ISBN 978-951-1-30532-3. (Vain painettu kirja käy.)
- ÄI_9 **Kivimäki – Kärki – ym.:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 9.* Otava, 2018, ISBN 978-951-1-30533-0. (Vain painettu kirja käy.)

Ruotsi

- RUB_1 **Blom – Kaunisto – Paasonen – Salonen – Boucht:** Fokus kurs 1. Otava. ISBN 9789511268864. (myös digikirja käy Fokus 1 digikirja 48 kk , ISBN 978-951-1-28009-5 tai Fokus 1 Digikirja 6 kk ,ISBN 978-951-1-30060-1)
- RUB_2 **Blom – Kaunisto – Paasonen –Pajunen - Salonen – Boucht:** Fokus kurs 2. Otava. ISBN 9789511278320. (myös digikirja käy Fokus 2 Digikirja 48 kk, ISBN 978-951-1-28150-4 tai, Fokus 2 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30056-4)
- RUB1_3 **Blom – Kaunisto – Paasonen – Pajunen – Salonen - Boucht:** Fokus kurs 3. Otava. ISBN: 9789511287087. (Myös digikirja käy Fokus 3 digikirja 48 kk, ISBN: 9789511289449 tai 6 kk, ISBN 9789511300601)
- RUB1_4 **Blom – Kaunisto – Paasonen – Salonen:** Fokus kurs 4. Otava. ISBN: 9789511283706. (Myös digikirja käy Fokus 3 digikirja 48 kk, tai 6 kk, ISBN 9789511300588)
- RUB1_5 **Blom – Friis- Kaunisto – Paasonen – Salonen:** Fokus kurs 5. Otava. ISBN: 9789511287568. (Myös digikirja käy 6kk tai 48 kk)
- RUB1_6 **Blom – Friis- Kaunisto – Salonen:** Fokus kurs 6. Otava. ISBN: 9789511307556. (Myös digikirja käy 6kk tai 48 kk)
- RUB1_7 **Blom – Kaunisto – Paasonen – Salonen:** Fokus kurs 7. Otava. ISBN: 9789511313786. (Myös digikirja käy 6kk tai 48 kk)

- RUB1_8 **Blom – Friis- Liukkala- Pukonen:** Megafon+. Otava.
ISBN:9789511307631.
- RUB1_11 **Jukarainen - Harkoma - Rosenberg-Wolff :** Abi ruotsi. Otava.
ISBN: 9789511314158

A-englanti

- ENA_1 **Karapalo – Keltto ym.:** Insights Course 1, Otava, ISBN: 978-951-1-26840-6
(myös digikirja käy Insights Course 1 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-28221-1)
- ENA_2 **Karapalo – Keltto ym.:** Insights Course 2, Otava, ISBN: 978-951-1-28193-1
(myös digikirja käy Insights Course 2 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-28655-4)
- ENA_3 **Karapalo – Keltto ym.:** Insights Course 3, Otava, ISBN: 978-951-1-28853-4
(myös digikirja käy Insights Course 3 48 kk, ISBN: 978-951-1-29794-9)
- ENA_4 **Karapalo – Keltto ym.:** Insights Course 4, Otava, ISBN: 978-951-1-28855-8
(myös digikirja käy Insights Course 4 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-30155-4).
- ENA_5 **Karapalo – Keltto ym.:** Insights Course 5, Otava, ISBN: 978-951-1-299318 (myös digikirja käy Insights Course 5 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-30156-1).
- ENA_6 **Karapalo – Keltto ym.:** Insights Course 6, Otava, ISBN: 978-951-1-29932-5 (myös digikirja käy Insights Course 6 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-30157-8).
- ENA_7 **Ikonen – Mäkelä ym.:** Insights Course 7, Otava, ISBN: 978-951-1-30140-0
(myös digikirja käy Insights Course 7 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-30177-6)
- ENA_8 **Daffue-Karsten – Davies – ym.:** On Track 8, SanomaPro, ISBN: 978-952-63-4440-9 (myös digikirja käy, On Track 8 digikirja 48 kk ISBN: 978-952-63-4441-6)
- ENA_9 Kurssille ei tarvitse hankkia oppikirjaa.
- ENA_10 **Blom – Keltto – ym.:** Abilities, Otava, digikirja 12 kk ISBN: 978-951-1-31643-5
- ENA_11 kurssille ei tarvitse hankkia oppikirjaa
- ENA_12 **Silk – Mäki – Kjisik:** GrammarRules!, Otava, ISBN: 978-951-1-32060-9 ja Key (tehtävien ratkaisut), Otava, ISBN: 951-1-18770-8 (vain painettu kirja ja vastausavain)

B3-saksa

- SAB3_1 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 1. Otava. ISBN 978-951-1-27668-5
(myös digikirja käy Magazin.de 1 digikirja 48 kk ISBN 978-951-1-28082-8 tai Magazin.de 1 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30087-8)
- SAB3_2 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 2. Otava. ISBN 978-951-1-28446-8
(myös digikirja käy Magazin.de 2 Digikirja 48 kk ISBN 978-951-1-28447-5 tai Magazin.de 2 Digikirja 6 kk ISBN 978-951-1-30088-5)
- SAB3_3 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 3. Otava. ISBN 978-951-1-28637-0
(myös digikirja käy Magazin.de 3 Digikirja 48 kk, ISBN 978-951-1-28636-3 tai Magazin.de 3 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30089-2)
- SAB3_4 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 4. Otava. ISBN 978-951-1-29294-4
(myös digikirja käy Magazin.de 4 Digikirja 48 kk, ISBN 978-951-1-29295-1 tai Magazin.de 4 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30090-8)
- SAB3_5 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 5. Otava. ISBN: 9789511307822
(myös digikirja käy 48kk ISBN: 9789511307822 tai 6kk ISBN: 9789511312468)

- SAB3_6 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 6. Otava. ISBN:978-951-1-31265-9 (myös digikirja käy, 48 kk ISBN 978-951-1-31270-3 tai 6 kk 978-951-1-31271-0)
- SAB3_7 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 7. Otava. ISBN: 9789511312666 (myös digikirja käy, 48 kk ISBN 9789511312734 tai 6kk ISBN 9789511312741)
- SAB3_8 **Bär – Busse – Tolvanen:** Magazin.de 8. Otava. ISBN:9789511312673
- SAB3_9 **Magazin.de Abi-digikirja**

B3-ranska

- RAB3_1– 2 **Kivivirta – Kuikka – ym.:** - J'aime 1. Otava, ISBN: 978-951-1-27588-6 tai J'aime 1, Otava, Digikirja, ISBN: 978-951-1-28157-3
- RAB3_3– 4 **Heikkilä - Kivivirta ym.:** J'aime 2, Otava, ISBN: 978-951-1-28994-4 (myös digikirja käy: J'aime 2 digikirja 48kk, ISBN: 978-951-1-29750-5)
- RAB3_5 **Heikkilä - Kivivirta ym.:** J'aime 3, Otava, ISBN: 978-951-1-29805-2 (myös digikirja käy: J'aime 3 digikirja 48kk, ISBN: 978-951-1-29835-9)
- RAB3_6 **Heikkilä - Kivivirta ym.:** J'aime 3, Otava, ISBN: 978-951-1-29805-2 (myös digikirja käy: J'aime 3 digikirja 48kk, ISBN: 978-951-1-29835-9)

B3-venäjä

- VEB3_1–3 **Jegorenkov – Piispanen:** Pora!1, Otava, ISBN: 978-951-1-25569-7
- VEB3_4–6 **Jegorenkov – Piispanen:** Pora!2, Otava, ISBN: 978-951-1-31399-1
- VEB3_7–8 **Jegorenkov-Piispanen-Huttunen:** Pora!3, Otava, ISBN: 978-951-1-27926-6

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

- MAY_1 **Ekonen – Hassinen – ym.:** Yhteinen tekijä – Lukion matematiikka 1. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3672-5 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin) *MAOL-taulukot – Matematiikka, fysiikka, kemia.* Otava, ISBN: 978-951-1-26270-1 (*MAOL-digitaulukot*, ISBN 978-951-1-28254-9)

Pitkä matematiikka

- MAA_2 **Heiskanen – Kaakinen – ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 2, Polynomifunktiot ja -yhtälöt. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-2923-9 (myös digikirja käy, ISBN [6kk] 978-952-63-3883-5, [48 kk] 978-952-63-3884-2)
- MAA_3 **Heiskanen – Kaakinen – ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 3, Geometria. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-3887-3 (myös digikirja käy, ISBN [6kk] 978-952-63-3888-0, ISBN [48kk] 978-952-63-3889-7)
- MAA_4 **Heiskanen – Kaakinen – ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 4, Vektorit, Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-2178-3 (myös digikirja käy)
- MAA_5 **Alatupa – Heiskanen – ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 5, Analyttinen geometria. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-2923-9 (myös digikirja käy)
- MAA_6 **Heiskanen - Kaakinen –ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 6, Derivaatta, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4529-1 (myös digikirja käy)
- MAA_7 **Heiskanen - Kaakinen –ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 7, Trigonometriset funktiot, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4530-7 (myös digikirja käy)
- MAA_8 **Heiskanen - Kaakinen –ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 8, Juuri- ja logaritmifunktiot, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4531-4 (myös digikirja käy)
- MAA_9 **Heiskanen, Kaakinen, ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 9, Integraalilaskenta, (Sanoma Pro). ISBN 978-952-63-4532-1 (myös digikirja käy)
- MAA_10 **Heiskanen, Kaakinen, ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 10, Todennäköisyys ja tilastot (Sanoma Pro). ISBN 978-952-63-4533-8 (myös digikirja käy)
- MAA_11 **Heiskanen – Kaakinen – ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 11, Lukuteoria ja todistaminen. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-0469-4 (myös digikirja käy)

- MAA_12 **Heiskanen, Kaakinen, ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 12, Algoritmit matematiikassa (Sanoma Pro). ISBN 978-952-63-4534-5 (myös digikirja käy)
- MAA_13 **Heiskanen – Kaakinen – ym.:** Tekijä, Pitkä matematiikka 13, Differentiaali- ja intergraalilaskennan jatkokurssi (Sanoma Pro). ISBN 978-952-63-4701-1 (myös digikirja käy)
- MAA_14 Ilmoitetaan myöhemmin
- MAA_15 **Hassinen – Taskinen:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 6, Talousmatematiikka, Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-4541-3 (myös digikirja käy)

Lyhyt matematiikka

- MAB_2 **Ekonen - Hassinen –ym.:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 2, Lausekkeet ja yhtälöt. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-3897-2 (myös digikirja käy, ISBN (6kk) 978-952-63-3899-6 , (48kk) 978-952-63-3900-9)
- MAB_3 **Hassinen – Hemmo – Taskinen:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 3, Geometria. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-3898-9 (myös digikirja käy, (6kk) ISBN: 978-952-63-3901-6, (48kk) ISBN: 978-952-63-3902-3)
- MAB_4 **Hassinen – Hemmo – Taskinen:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 4, Matemaattisia malleja. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-4418-8
- MAB_5 **Hassinen – Hemmo – Taskinen:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 5, Tilastot ja todennäköisyys. Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-4540-6
- MAB_6 **Hassinen – Taskinen:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 6, Talousmatematiikka, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4541-3
- MAB_7 **Hassinen – Hemmo – Pirttimaa:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 7, Matemaattinen analyysi, Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-4542-0
- MAB_8 **Hemmo – Kairema:** Tekijä, Lyhyt matematiikka 8, Tilastot ja todennäköisyys II Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-4823-0
- MAB_9 Ilmoitetaan myöhemmin

Biologia

- BI_1 **Happonen – Holopainen – ym.:** Bios 1 Elämä ja evoluutio , Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3437-0 tai Elämä ja Evoluutio –digikirja 6 kk ISBN: 978-952-63-3787-6 tai Elämä ja Evoluutio –digikirja 48 kk ISBN: 978-952-63-3788-3.
- BI_2 **Happonen – Holopainen – Sotkas ym.:** Bios 2 Ekologia ja ympäristö, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3789-0 (myös digikirja käy: Bios 2 Solu ja perinnöllisyys -digikirja 48kk ISBN: 978-952-63-3006-8)
- BI_3 **Happonen – Holopainen – Sotkas ym.:** Bios 3 Solu ja perinnöllisyys, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4248-1 (myös digikirja käy: Bios 3 Solu ja perinnöllisyys -digikirja 48kk ISBN: 978-952-63-4416-4)
- BI_4 **Happonen – Holopainen – Sotkas ym.:** Bios 4 Ihmisen biologia, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4605-2 (myös digikirja käy: Bios 4 Ihmisen biologia -digikirja 48kk ISBN: 978-952-63-4415-7)
- BI_5 **Happonen – Holopainen – Sariola ym.:** Bios 5 Biologian sovellukset, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4638-0 (myös digikirja käy: Bios 5 Biologian sovellukset -digikirja 48kk ISBN: 978-952-63-4666-3)

- BI_6 BI_1 – BI_5 -oppikirjat

Maantiede

- GE_1 **Brander – Hiekka –ym.:** Manner Ge1 Maailma muutoksessa, Otava, ISBN 978-951-1-29309-5 tai Manner 1 Maailma muutoksessa Digikirja 6 kk, Otava,

ISBN 978-951-1-30138-7 tai Manner 1 Maailma muutoksessa Digikirja 48 kk, Otava, ISBN 978-951-1-29450-4

GE_2 **Brander – Hiekka – Paarlahti ym.:** Manner 2 Sininen planeetta, Otava, ISBN: 978-951-1-29310-1 (myös digikirja käy: Manner 2 -digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-29451-1)

GE_3 **Brander – Hiekka – Paarlahti ym.:** Manner 3 Yhteinen maailma, Otava, ISBN: 9789511293118 (myös digikirja käy: Manner 3 Yhteinen maailma -digikirja 48kk, ISBN: 9789511294528)

GE_4 **Brander – Hiekka – Paarlahti ym.:** Manner 4 Geomedia – Tutki, osallistu ja vaikuta, Otava, ISBN: 9789511293125 (myös digikirja käy: Manner 4 Geomedia – Tutki, osallistu ja vaikuta -digikirja 48kk, ISBN: 9789511294535)

GE_5 GE_1–GE_4 oppikirjat

Fysiikka

FY_1 **Haapola – Hellsten – ym.:** Resonanssi 1 – Fysiikka luonnontieteenä. e-Oppi, (tuotenumero: 643-004-963-155-4, lisenssi: kirja on elinikäinen, muokattava ja henkilökohtainen), opettajalta tulee Wilma/sähköpostina -linkki tilaussivustolle

FY_2 **Lehto – Maalampi – Havukainen – ym.:** Fysiikka 2 Lämpö, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3513-1, myös digikirja käy

FY_3 **Lehto – Maalampi – Havukainen – ym.:** Fysiikka 3 Sähkö, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3514-8 (myös digikirja käy)

FY_4 **Lehto – Maalampi – Havukainen – ym.:** Fysiikka 4 Voima ja liike, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3515-5 (myös digikirja käy)

FY_5 **Lehto – Maalampi – Havukainen – ym.:** Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3516-2 (myös digikirja käy)

FY_6 **Lehto – Maalampi – Havukainen – ym.:** Fysiikka 6 Sähkömagnetismi, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3517-9 (myös digikirja käy)

FY_7 **Lehto – Maalampi – Havukainen – ym.:** Fysiikka 7 Aine ja säteily, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3519-3

FY_8 **Lehto-Maalampi-Havukainen-ym.:** Fysiikka YO kertaus, Sanoma Pro, (vain digikirja)

FY_9 Kurssien FY_1 – FY_7 oppikirjat

Kemia

KE_1 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** Mooli 1. Kemiaa kaikkialla. Otava, ISBN: 978-951-1-28095-8. (Digikirja: ISBN: 978-951-1-29023-0 (48 kk), ISBN: 978-951-1-29022-3 (12 kk) tai ISBN: 978-951-1-30106-6 (6 kk))

KE_2 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** Mooli 2. Ihmisen ja elinympäristön kemiaa. Otava, ISBN 978- 951-1-32594-9 (Digikirja: ISBN: 978-951-1-30062-5 (48 kk), ISBN: 978-951-1-29420-7 (12 kk) tai ISBN: 978-951-1-30108-0 (6 kk)).

KE_3 **Turpeenoja:** Mooli 3. Reaktiot ja energia, Otava, ISBN: 978- 951-1-29433-7 (Digikirjana ISBN 978-951-1-28152-8).

KE_4 **Turpeenoja:** Mooli 4. Materiaalit ja teknologia. Otava, ISBN: 978-951-1-29431-3 (Digikirjana ISBN 978-951-1-28153-5).

KE_5 **Turpeenoja:** Mooli 5. Reaktiot ja tasapaino, Otava, ISBN: 978-951-1-29432-0 (Digikirja ISBN: 978-951-1-29430-6).

KE_6 **Turpeenoja:** Mooli Kertaus. Otava, ISBN: 978-951-1-33740-9. (Digikirjan tiedot ilmoitetaan myöhemmin).

Turpeenoja: Mooli Kertaus Ratkaisut. Otava, ISBN: 978-951-1-33741-6. (Digikirjan tiedot ilmoitetaan myöhemmin).

Evangelisluterilainen uskonto

- UE_1 **Hanki – Könni – Nyyssönen:** Verso 1, Uskonnon juurilla, Sanoma Pro, ISBN 978-63-3575-9, myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin
- UE_2 **Hanki – Könni – Nyyssönen:** Verso 2, Maailmanlaajuinen kristinuskko, Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-4054-8, myös digikirja käy
- UE_3 **Heltimoinen-Ikkala ym.:** Uusi Arkki 3, maailman uskontoja, Edita, ISBN 978-951-37-6764-8
- UE_4 **Ikkala-Ketola ym.:** Uusi Arkki 4, Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa, Edita, ISBN 978-951-37-6953-6, myös digikirja käy
- UE_5 **Hämeenniemi-Ikkala ym.:** Uusi Arkki 5.-6., Uskonto tieteessä, taiteessa ja mediassa, Edita, ISBN 978-951-37-7187-4, myös digikirja käy
- UE_6 **Hämeenniemi-Ikkala ym.:** Uusi Arkki 5.-6., Uskonto tieteessä, taiteessa ja mediassa, Edita, ISBN 978-951-37-7187-4, myös digikirja käy

Elämäkatsomustieto

Katso elämäkatsomustiedon suorittamisesta ja oppikirjoista osoitteesta www.elukio.fi.

Filosofia

- FI_1 **Hallamaa – Heinlahti – ym.:** Minerva 1. Johdatus filosofiseen ajatteluun. Edita. ISBN: 978-951-37-6760-0 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6902-4, 48 kk ISBN: 978-951-37-6767-9).
- FI_2 **Hallamaa – Heinlahti – ym.:** Minerva 2. Etiikka. Edita. ISBN: 978-951-37-6815-7 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6907-9, 48 kk ISBN: 978-951-37-6816-4).
- FI_3 **Hallamaa – Heinlahti – ym.:** Minerva 3. Yhteiskuntafilosofia. Edita. ISBN: 978-951-37-6957-4 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6959-8, 48 kk ISBN: 978-951-37-6960-4).
- FI_4 **Hallamaa – Heinlahti – ym.:** Minerva 4. Tieto, tiede ja todellisuus. Edita. ISBN: 978-951-37-6958-1 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6961-1, 48 kk ISBN: 978-951-37-6962-8).

Historia

- HI_1 **Höyssä – Lahtinen – Ripatti – Similä – Ukkonen:** Historia ajassa 1 – Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3541-4 (myös digikirja käy, ISBN 978-952-63-3687-9)
- HI_2 **Aunesluoma – Lehtonen – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** Historia ajassa 2– Kansainväliset suhteet. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3542-1 (myös digikirja käy, ISBN 978-952-63-3688-6)
- HI_3 **Aunesluoma – Putus – Hilasvuori – Vuorela – Ukkonen:** Historia ajassa 3 – Itsenäisen Suomen historia. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3543-8 (myös digikirja käy, ISBN 978-952-63-3689-3)
- HI_4 **Höyssä – Lahtinen – Ripatti – Similä:** Historia ajassa 4 – Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4154-5 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- HI_5 **Höyssä – Lahtinen – Ukkonen:** Historia ajassa 5 – Ruotsin itämaasta Suomeksi. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4155-2 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)

- HI_6 **Jokiaho – Putus-Hilasvuori:** Historia ajassa 6 – Maailman kulttuurit kohtaavat. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-4156-9 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)

Yhteiskuntaoppi

- YH_1 **Aunesluoma – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** Jokaisen yhteiskunta. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3540-7 (myös digikirja käy, ISBN 978-952-63-3685-5)
- YH_2 **Marttila – Similä – Ukkonen – Vuorela:** Jokaisen talous. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3549-7 (myös digikirja käy, ISBN 978-952-63-3686-2)
- YH_3 **Aunesluoma – Marttila – Putus-Hilasvuori – Similä:** Jokaisen maailma. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3650-3 (myös digikirja käy, ISBN 978-952-63-3690-9)
- YH_4 **Ahola – Seppänen – Similä:** Jokaisen laki, Sanoma Pro. ISBN: 9789526350363. (myös digikirja käy, saatavilla elokuu 2018)

Psykologia

- PS_1 **Aarnio – Autio – ym.:** Skeema 1. Psyykkinen toiminta ja oppiminen. Edita. ISBN: 978-951-37-6722-8 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6905-5, 48 kk ISBN: 978-951-37-6723-5).
- PS_2 **Aarnio – Autio – ym.:** Skeema 2. Kehittyvä ihminen. Edita. ISBN: 978-951-37-6724-2 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6916-1, 48 kk, ISBN: 978-951-37-6725-9).
- PS_3 **Aarnio – Autio – ym.:** Skeema 3. Tietoa käsittelevä ihminen. Edita. ISBN: 978-951-37-6841-6. (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-851-37-7122-5, 48 kk ISBN: 978-951-37-6842-3)
- PS_4 **Aarnio – Autio – ym.:** Skeema 4. Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja mielenterveys. Edita. ISBN: 978-951-37-7016-7 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-7039-6, 48 kk ISBN: 978-951-37-7038-9).
- PS_5 **Aarnio – Autio – ym.:** Skeema 5. Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen. Edita. ISBN: 978-951-37-7017-4. (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-7041-9, 48 kk ISBN: 978-951-37-7040-2).
- PS_6 **Järvinen – ym.:** PS Sosiaalipsykologia. Otava. ISBN: 978-951-12261-85.

Terveystieto

- TE_1 **Bryggare – Fogelholm – Kuronen – ym.:** Terve 1 Terveyden perusteet, ISBN 978-952-63-3578-0 tai Terve 1 Terveyden perusteet –digikirja 6 kk, Sanoma Pro, ISBN978-952-63-3890-3 tai Terve 1 Terveyden perusteet –digikirja 48 kk, Sanoma Pro, ISBN978-952-63-3783-8
- TE_2 **Bryggare – Orkovaara – ym.:** Terve 2, Ihminen, ympäristö ja terveys, SanomaPro. ISBN: 978-952-63-3782-1 :tai digikirja 6 kk ISBN: 978-952-63-4572-7 / digikirja 48 kk ISBN: 978-952-63-4573-4
- TE_3 **Orkovaara – Antikainen – ym.:** Terve 3 Terveyttä tutkimassa, SanomaPro, ISBN: 978-952-63-3257-4 tai Digikirja 6 kk ISBN: 978-952-63-4664-9 / Digikirja 48 kk ISBN: 978-952-63-4665-6
- TE_4 TE1-TE3 -oppikirjat

Opinto-ohjaus

- OP_1 **Ahonen, Lounassalo, Tast:** OP1 Minä opiskelijana – digikirja (www.tabletkoulu.fi/lukio/kayttonotto)

Stressinkäsittelytaidot

ST_1

Mielen paletti, Hyvän mielen talo

**MEIDÄN KOULUN VÄKI****KOULUN HALLINTO**

Aaltonen Kimmo , FM rehtori	050 568 1915	kimmo.aaltonen@kempele.fi kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi
Konttinen Pasi , FM apulaisrehtori	050 599 3917	pasi.konttinen@kempele.fi pasi.konttinen@edu.kempele.fi
Prokkola Tuula koulusihteeri	050 316 9593	tuula.prokkola@kempele.fi tuula.prokkola@edu.kempele.fi

OPETTAJAKUNTA

Alajeesiö Sari , FM <i>matematiikka, fysiikka, kemia</i>	044 268 5189	sari.alajeesio@edu.kempele.fi
Anttila Aune , FM <i>matematiikka, fysiikka, filosofia</i>	040 542 7318	aune.anttila@edu.kempele.fi
Etelä Veli-Pekka , ERO <i>erityisopetus</i>	040 585 8106/ 044 497 2239	veli-pekka.etela@edu.kempele.fi
Hemmilä Anna , FM <i>biologia, maantiede</i> (jaksot 1 – 3)	044 550 3709	anna.hemmila@edu.kempele.fi
Herva Mirja , LitM <i>liikunta</i>	050 316 9434	mirja.herva@edu.kempele.fi
Huovinen Hillevi , FL <i>englanti, ruotsi</i>	040 759 9353	hillevi.huovinen@edu.kempele.fi
Hänninen Jukka , KM <i>liikunta</i>	040 567 6264	jukka.hanninen@edu.kempele.fi
Jouhten Virve , FM <i>opinto-ohjaus</i>	044 497 2177	virve.jouhten@edu.kempele.fi
Kaarre-Kela Heli , FM <i>englanti</i>	050 328 0585	heli.kaarre-kela@edu.kempele.fi
Karjalainen Sanna , FM <i>englanti, ruotsi</i> (jaksot 1 – 3)	040 745 3741	sanna.karjalainen@edu.kempele.fi
Kela Kai , FM <i>opinto-ohjaus</i>	050 463 6675	kai.kela@edu.kempele.fi
Konttinen Helena , FL <i>matematiikka, fysiikka, kemia</i>	050 587 7856	helena.konttinen@edu.kempele.fi
Konttinen Pasi , FM <i>matematiikka, fysiikka, kemia</i>	050 599 3917	pasi.konttinen@edu.kempele.fi
Kunnas Janne , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus, filosofia</i>	040 551 8782	janne.kunnas@edu.kempele.fi
Könönen Elina , KM <i>musiikki</i>	041 438 4330	elina.kononen@edu.kempele.fi
Laasonen Mikko , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>	050 316 9485	mikko.laasonen@edu.kempele.fi
Lepistö Iina , FM <i>ruotsi, englanti</i>	040 777 6463	iina.lepisto@edu.kempele.fi
Lieslehto Helka-Maaria , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>	050 498 9816	helka-maaria.lieslehto@edu.kempele.fi

Loukonen Jaakko , VTL <i>psykologia, filosofia</i>	041 458 8554	jaakko.loukonen@edu.kempele.fi
Markuksela Jenni , FM <i>historia, yhteiskuntaoppi (jaksot 1 – 2)</i>	050 305 2009	jenni.markuksela@edu.kempele.fi
Mustonen Reijo , KUVO <i>kuvataide, mediat</i>	041 462 5222	reijo.mustonen@edu.kempele.fi
Nurmesniemi Aki , FM <i>maantiede, biologia</i>	040 715 9650	aki.nurmesniemi@edu.kempele.fi
Paananen Sami , FM <i>historia, yhteiskuntaoppi</i>	040 545 6841	sami.paananen@edu.kempele.fi
Pihlajaniemi Eerika , FM <i>ruotsi, saksa</i>	040 701 8676	eerika.pihlajaniemi@edu.kempele.fi
Pirinen Liisa , FM <i>englanti, saksa</i>	050 582 9642	liisa.pirinen@edu.kempele.fi
Santaniemi Merja , FT <i>maantiede, biologia, terveystieto</i>	040 564 4143	merja.santaniemi@edu.kempele.fi
Savola Mikko , FM, DI <i>matematiikka, fysiikka, tietotekniikka</i>	040 556 1211	mikko.savola@edu.kempele.fi
Similä Jouni , FM <i>historia, yhteiskuntaoppi, business</i>	040 535 9589	jouni.simila@edu.kempele.fi
Takalahti Kaisu , opinto-ohjaaja <i>opinto-ohjaus</i>	044 582 1563	kaisu.takalahti@edu.kempele.fi
Toukolainen Kalevi , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>	044 054 3849	kalevi.toukolainen@edu.kempele.fi
Vähäsalo Manu , FM <i>uskonto, historia, filosofia</i>	050 378 6244	manu.vahasalo@edu.kempele.fi
Väärä Anita , FM <i>matematiikka (jaksot 2 – 3)</i>	040 086 7018	anita.vaara@edu.kempele.fi
Weissenfelt Marjo , FM <i>kemia, matematiikka</i>	050 409 1216	marjo.weissenfelt@edu.kempele.fi

MUU HENKILÖKUNTA

Inkala Juha kalustonkorjaaja-vahtimestari	050 463 6435	juha.inkala@kempele.fi
Jauhonen Petri kiinteistönhoitaja	050 463 6528	
Räisänen Anu kokki (D-talo)	050 316 9422	
laitoshuoltajat	044 497 2615	
Kalaja Eija terveydenhoitaja	050 463 6380	eija.kalaja@kempele.fi
Raunio Kaarina hammaslääkäri	050 463 6304	
Kiiskilä Jenni kuraattori	050 592 1906	jenni.kiiskila@kempele.fi
Poikela Hanna psykologi	050 316 3760	hanna.poikela@kempele.fi



PALVELUITA



TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Eija Kalaja on tavattavissa

D-talossa, th.tila 1, p. 050 463 6380

Yhteydenotot Wilman kautta tai sähköpostitse eija.kalaja@kempele.fi.

Terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus tehdään kaikille 2. vuoden opiskelijoille.

Lääkärin vastaanottoa vaativa sairaanhoito suositellaan hoitamaan oman kotipaikkakunnan terveyskeskuksessa.

Avoimet vastaanotot terveydenhoitajalle (ei ajanvarausta) klo 11.30–12.30.

LUKIOLAISTEN HAMMASHOITO

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Opiskelijat voivat varata itse hammashoitoajan terveyskeskuksen hammashoitolasta. Suositeltu tarkastusväli on 1–2 vuotta.

Ulkopaikkakuntalaisia opiskelijoita kehoitetaan hakeutumaan hammashoittoon ensisijaisesti oman kotipaikkakunnan terveyskeskukseen.

15 vuotta täyttäneiltä peritään **50,80 euron** sakkomaksu käyttämättä jätetystä varatusta hoitoajasta.

Ajanvaraus: ma–to klo 7.30–16.00, pe 7.30–15.00, p. **08 558 72170**.

KURAATTORI

Keskusteluajan voi varata puhelimitse p. **050 592 1906**, tekstiviestitse tai sähköpostitse jenni.kiiskila@kempele.fi tai **Wilman** kautta.

Keskustelemaan voi tulla erilaisissa opiskelun ja elämän pulmatilanteissa, esimerkiksi kun

- opiskelu ei suju tai opiskelijalla on opiskelupaineita
- opiskelija kokee olonsa väsyneeksi, ahdistuneeksi, stressaantuneeksi tai häntä jännittää
- elämässä tapahtuu suuria muutoksia
- opiskelija tarvitsee tukea ihmissuhteissa (perhe, kaverit, seurustelu)
- opiskelija tarvitsee tukea asumiseen tai raha-asioihin liittyen.

Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Yhdessä voimme miettiä ratkaisuja ja selviytymiskeinoja.

Ota yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

PSYKOLOGI

Psykologin käynnit ovat opiskelijoille luottamuksellisia ja maksuttomia. Voit tulla keskustelemaan psykologin vastaanotolle, jos sinulla on esimerkiksi

- ahdistusta, esiintymisjännitystä, stressiä
- tunnet olosi masentuneeksi
- elämässäsi on kriisitilanne
- tarvitset tukea ihmissuhteissa
- sinulla on oppimisvaikeuksia tai tarvitset apua opiskeluteknisiin asioihin

Otahan rohkeasti yhteyttä!

TIETOTORI

Lähikirjasto-koulukirjasto Tietotori sijaitsee Kirkonkylän koulukeskuksessa, samassa rakennuksessa lukion kanssa, osoitteessa Koulutie 4B, p. 044 497 2308. Samoissa tiloissa toimii myös Tietotorin lasten- ja nuortentalo. Tietotorin kirjasto tarjoaa lukiolaisille viihtyisän lukutilan sekä pienehkön (noin 3000 nidettä) kokoelman aikuisten kauno- ja tietokirjallisuutta. Opiskelijat ja kirjaston asiakkaat voivat maksutta varata ja tilata aineistoa muista OUTI-kirjastoista noudettavaksi Tietotorilta, hyllyssä olevan aineiston toimitusaika on noin viikko. Tietotorin kirjaston kautta voi myös tilata maksutta aikakauslehtien artikkelikopioita Varastokirjastosta, artikkelien toimitusaika on yleensä 1–2 päivää. Lainat voi uusia kirjaston tiskillä, puhelimitse tai kirjastosta henkilökohtaisesti saatavan salanumeron avulla Internetissä <https://outi.finna.fi/>. Tietotorilta lainatun aineiston voi palauttaa maksutta mihin tahansa OUTI-kirjastoon ja päinvastoin. Lukion aloittaville on syyslukukauden alkupuolelle merkitty TIE1-kurssi, joka sisältää tiedonhaun opetusta eli perehtymistä eri tietokantoihin.

Tietotorin kirjaston aukioloajat ma klo 11–16 (lisäksi omatoimikirjastona klo 17–20, yhtä aikaa nuorisotoimen nuorten vuoron kanssa), ti suljettu, ke klo 11–16, to ja pe suljettu.

NUORISOPALVELUT

Nuorisotyö koulussa. Kempele-Akatemia järjestää lukiolla ryhmäytämisiä, tapahtumia, tempauksia sekä erilaisia teematuokioita.

Lasten- ja nuortentilat perustuvat yhdessä toimimiseen. Nuortentalo Tietotori toimii samassa rakennuksessa lukion kanssa. Ja toinen nuortentila sijaitsee Akatemian tilassa osoitteessa Honkasentie 15. Toiminta on tarkoitettu 13–17-vuotiaille nuorille. Täysi-ikäisillä nuorilla on mahdollisuus osallistua toimintaan vapaaehtoisina avustajina. Työntekijät ovat nuoria varten. He auttavat, opastavat ja ohjaavat nuoria.

Etsivä nuorisotyö on suunnattu 15–28-vuotiaille nuorille. Työn tarkoituksena on auttaa ja antaa tietoa eri palveluista ja mahdollisuuksista esimerkiksi opiskeluun, työnhakuun, asumiseen, toimeentuloon, vapaa-aikaan tai terveyteen liittyen. Palvelu on luottamuksellista. Etsivän nuorisotyöntekijän kanssa voi käydä juttelemassa mielen päällä olevista asioista, tai työntekijä voi lähteä ihan konkreettisesti kanssasi hoitamaan erilaisia asioita, kuten asioimaan virastoissa yms.

Nuva eli nuorisovaltuusto on nuorten oma vaikuttaja ryhmä. Nuva kokoontuu kuukausittain.

Pikkuparlamentti koostuu ala- ja yhtenäiskoulujen sekä lukion oppilaista ja opiskelijoista. Pikkuparlamentti toimii nuorten keskustelufoorumina ja vahvistaa nuorten omia vaikutusmahdollisuuksia.

Tarkempia aukioloaikoja, päivämääriä, yhteystietoja ja muita tietoja nuorisopalvelusta:

www.kempele.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/nuorisopalvelut/

OPINTOTUKI

Mitä se on?

Opintotuki koostuu opintorahasta ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintorahaa ei opiskelijan tarvitse maksaa takaisin. Opintoraha on veronalaista tuloa. Jos opintorahasi on vähintään 170 euroa kuukaudessa, Kela tekee siitä automaattisesti 10 %:n suuruisen ennakonpidätyksen. Jos opintorahasi on alle 170 euroa kuukaudessa, Kela ei tee siitä automaattisesti ennakonpidätystä. Opintolainan takaa valtio, mutta korosta ja muista lainaehdoista sopivat pankki ja opiskelija. Opintolaina maksetaan takaisin korkoineen. Sovit opintolainan korosta ja takaisinmaksu-aikataulusta pankkisi kanssa.

Opintolainan valtiontakaus myönnetään täysimääräisesti, mutta pankista voi nostaa pienemmänkin erän tai lainan voi jättää käyttämättä.

Kuka sitä saa?

Opintotukea voi saada päätoimisesti opiskeleva ja taloudellisen tuen tarpeessa oleva opiskelija. Myös lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin. Kun lukiolainen on täyttänyt 17 vuotta, hän voi seuraavan kuun alusta lähtien saada opintotukea.

Opintotuen saamiseen vaikuttavat opiskelijan ja/tai hänen vanhempiensa tulot ja varallisuus. Opintotuen saamisen ehtona on, että opiskelija suorittaa lukukauden aikana vähintään kymmenen kurssia. Opiskelijalla on oikeus opintotukeen kurssien määrästä riippumatta myös sellaisen lukukauden aikana, jona hän osallistuu vähintään kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen.

Opiskelija, joka ylioppilastutkinnon suoritettuaan korottaa arvosanojaan tai suorittaa uusia arvosanoja, ei ole oikeutettu opintotukeen.

Kuinka paljon sitä saa?

Vanhempien luona asuvalle 17–19-vuotiaalle opintotuki on 38,66 € / kk. Itsenäisesti asuvalle 17-vuotiaalle opinto-tuki on 101,74 € / kk. Itsenäisesti asuvalle 18–19-vuotiaalle opintotuki on 250,28 € / kk. Tukea voidaan alentaa tai korottaa vanhempien tulojen perusteella.

Opintoraha maksetaan kuukausittain opiskelijan pankkitilille kuukauden 1. päivänä tai sitä seuraavana pankkipäivänä.

Miten sitä haetaan?

Opintotukea haetaan verkossa **www.kela.fi/opintotuki**. Asiointipalveluun kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Vaihtoehtoisesti voit täyttää ja tulostaa opintotukihakemuksen ja postittaa sen liitteineen Kelaan tai tuoda ne omaan oppilaitokseesi, jolloin hakemus jätetään opinto-ohjaajalle. Hakemus kannattaa tehdä hyvissä ajoin. Hakemusten normaali käsittely Kelalla kestää noin kuukauden, syksyn ruuhka-aikana se voi kestää kauemmin. Opintotuki haetaan ensimmäisellä hakukerralla koko opiskeluajaksi.

Mistä saa lisätietoja?

Opinto-ohjaaja neuvoa sinua opintotukiasioissa, ja tietoa tarjoaa myös osoite **www.kela.fi/opiskelijat**.

Ohje: Lue tarkoin saamasi opintotukipäätöksen teksti ja toimi sen mukaisesti.

AIKOJA

YLIOPPILASKIRJOITUKSET



Syksy 2019

ma	16.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, venäjä, ranska
ke	18.9.	äidinkieli, lukutaidon koe
pe	20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, venäjä
ti	24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to	26.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe	27.9.	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti	01.10.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
to	03.10.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Kevät 2020

ti	10.3.	äidinkieli, lukutaidon koe
to	12.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
pe	13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ma	16.3.	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke	18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe	20.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ti	24.3.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to	26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

OPPITUNNIT

1.	oppitunti	8.15–9.30
2.	oppitunti	9.45–11.00
	ruokatunti	
3.	oppitunti	11.40–12.55
4.	oppitunti	13.10–14.25
5.	oppitunti	14.35–15.50



Päivänavaukset ke ja pe klo 9.45. Ryhmänohjaus maanataisin klo 12.55–13.10.

JAKSOT, KOEPÄIVÄT, KOKEEN PALAUTUKSET**Jaksot**

1. jakso	to	8.8.2019	–	ma	30.9.2019	38 pv
2. jakso	ti	1.10.2019	–	ke	27.11.2019	37 pv
3. jakso	to	28.11.2019	–	ti	4.2.2020	37 pv
4. jakso	ke	5.2.2020	–	to	2.4.2020	37 pv
5. jakso	pe	3.4.2020	–	la	30.5.2020	38 pv
						yht.187 pv

Koepäivät

1. jakso	ma	23.9.	–	ma	30.9.
2. jakso	ke	20.11.	–	ke	27.11.
3. jakso	ti	28.1.	–	ti	4.2.
4. jakso	to	26.3.	–	to	2.4.
5. jakso	ke	20.5.	–	to	28.5.

Kokeen palautukset

ke	9.10.
ke	11.12.
ke	19.2.
ke	15.4.
pe	29.5.

UUSINNAT ja HYVÄKSYTYN KOROTUS**Uusintakuulustelut**

1. to 22.8. klo 8–11
2. to 17.10. klo 8–11
3. to 16.1. klo 8–11
3. to 27.2. klo 8–11
4. to 23.4. klo 8–11

Hyväksytyn kurssiarvosanan korotuskuulustelu

to 16.1. klo 8–11 (korotus ei koske 1.vuoden opiskelijoita)



KALENTERI

e/o

1	
2	
3	la
4	su
5	
6	
7	
8	1. jakso alkaa, syyskirkko klo 10.30
9	
10	la
11	su
12	
13	
14	
15	koulukuvaus
16	koulukuvaus
17	la
18	su
19	
20	
21	
22	uusintakuulustelu klo 8–11
23	
24	la
25	su
26	
27	
28	
29	
30	
31	la

syys

1	su
2	
3	
4	
5	
6	
7	la
8	su
9	
10	
11	
12	
13	
14	la
15	su
16	yo: vieras kieli, lyhyt oppim.
17	
18	yo: äidinkieli, lukutaidon koe
19	
20	yo: vieras kieli, pitkä oppim.
21	la
22	su
23	1. jakson 1. koepäivä
24	1. jakson 2. koepäivä, yo: matematiikka
25	1. jakson 3. koepäivä
26	1. jakson 4. koepäivä, yo: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
27	1. jakson 5. koepäivä, yo: ruotsi
28	la
29	su
30	1.jakson 6.koepäivä



loka

- 1 **2. jakso alkaa**
- 2 **yo:** äidinkieli, kirj.taidon koe
- 3 **yo:** uskonto, elämänkatsomus-
- 4 tieto, yhteiskuntaoppi, kemia,
- 5 maantiede, terveystieto
- 6 *la*
- 7 *su*
- 8 
- 9 kokeiden palautus
- 10
- 11
- 12 *la*
- 13 *su*
- 14
- 15
- 16
- 17 uusintakuulustelu klo 8–11
- 18
- 19 *la*
- 20 *su*
- 21 syyslomaviikko
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26 *la*
- 27 *su*
- 28
- 29
- 30
- 31

marras

- 1
- 2 *la*
- 3 *su*
- 4
- 5
- 6 **Abi-päivät Linnanmaalla**
- 7
- 8
- 9 *la*
- 10 *su*
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16 *la*
- 17 *su*
- 18
- 19
- 20 2. jakson 1. koepäivä
- 21 2. jakson 2. koepäivä
- 22 2. jakson 3. koepäivä
- 23 *la*
- 24 *su*
- 25 2. jakson 4. koepäivä
- 26 2. jakson 5. koepäivä
- 27 2. jakson 6. koepäivä
- 28 **3. jakso alkaa**
- 29
- 30 *la*

joulu



tammi

1	<i>su</i>
2	
3	
4	
5	itsenäisyysjuhla & syksyn lakkiaiset klo 13
6	itsenäisyyspäivä
7	<i>la</i>
8	<i>su</i>
9	
10	
11	kokeiden palautus
12	
13	
14	<i>la</i>
15	<i>su</i>
16	
17	
18	
19	joulujuhlakirkko klo 23
20	
21	<i>la</i> joululoma alkaa
22	<i>su</i>
23	
24	
25	joulupäivä
26	tapaninpäivä
27	
28	<i>la</i>
29	<i>su</i>
30	
31	

1	
2	
3	
4	<i>la</i>
5	<i>su</i>
6	loppiainen, joululoma päättyy
7	kevätlukukausi alkaa
8	
9	
10	
11	<i>la</i>
12	<i>su</i>
13	
14	
15	
16	hyväksytyn kurssiarvosanan korotuskuulustelu klo 8–11
17	
18	<i>la</i>
19	<i>su</i>
20	
21	
22	
23	
24	
25	<i>la</i>
26	<i>su</i>
27	
28	3. jakson 1. koepäivä
29	3. jakson 2. koepäivä
30	3. jakson 3. koepäivä
31	3. jakson 4. koepäivä

helmi

1	<i>la</i>
2	<i>su</i>
3	3. jakson 5. koepäivä
4	3. jakson 6. koepäivä
5	4. jakso alkaa
6	penkinpainajaispäivä
7	vanhojenpäivä
8	<i>la</i>
9	<i>su</i>
10	
11	
12	
13	
14	
15	<i>la</i>
16	<i>su</i>
17	
18	
19	kokeiden palautus
20	
21	
22	<i>la</i>
23	<i>su</i>
24	
25	
26	
27	uusintakuulustelu
28	
29	<i>la</i>

maalis

1	<i>su</i>
2	talvilomaviikko
3	
4	
5	
6	
7	<i>la</i>
8	<i>su</i>
9	
10	yo: äidinkieli, lukutaidon koe
11	
12	yo: äidinkieli, kirjoitustaidon koe
13	yo: lyhyet kielet
14	<i>la</i>
15	<i>su</i>
16	yo: ruotsi
17	
18	yo: matematiikka
19	
20	yo: pitkät kielet
21	<i>la</i>
22	<i>su</i>
23	
24	yo: uskonto, elämäkatsomus-tieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
25	
26	4. jakson 1. koepäivä, yo: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
27	4. jakson 2. koepäivä
28	la 4. jakson 3. koepäivä
29	<i>su</i>
30	4. jakson 4. koepäivä
31	4. jakson 5. koepäivä



huhti

- 1 4. jakson 6. koepäivä
- 2 **5. jakso alkaa**
- 3
- 4 *la*
- 5 *su*
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10 pitkäperjantai
- 11 *la*
- 12 *su*
- 13 2. pääsiäispäivä
- 14
- 15
- 16 kokeiden palautus
- 17
- 18 *la*
- 19 *su*
- 20
- 21
- 22
- 23 uusintakuulustelu
- 24
- 25 *la*
- 26 *su*
- 27
- 28
- 29
- 30



touko

- 1 vappu
- 2 *la*
- 3 *su*
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9 *la*
- 10 *su*
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16 *la*
- 17 *su*
- 18
- 19 5. jakson 1. koepäivä
- 20 5. jakson 2. koepäivä
- 21 helatorstai
- 22 vapaapäivä
- 23 *la*
- 24 *su*
- 25 5. jakson 3. koepäivä
- 26 5. jakson 4. koepäivä
- 27 5. jakson 5. koepäivä
- 28 5. jakson 6. koepäivä
- 29 kokeiden palautus
- 30 *la* lakkiaiset
- 31 *su*



OPINTOSUUNNITELMA

Kurssien suositeltava suoritusjärjestys

YMPYRÖI VALITSEMASI KURSSIN NUMERO	(Katso kurssiavaimesta sisältö)		
Pakolliset kurssit on alleviivattu ja lihavoitu. <i>Paikalliset kurssit</i> kursivoitu.	Suositeltava suoritusjärjestys ja -aika		
PAKOLLISET JA SYVENTÄVÄT KURSSIT	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	<u>1</u> 10 <u>2</u> 11 13	<u>3</u> 7 <u>4</u> <u>5</u> 12 13	<u>6</u> 7 9 8 13
RUOTSI [B1-kieli]	8 <u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> 6 9 10	[6] 7 11
ENGLANTI [A-kieli]	9 <u>1</u> [9] <u>2</u> <u>3</u>	<u>4</u> 11 <u>5</u> [8] <u>6</u> [7]	7 12 8 10
B2-KIELI * : saksa, ranska, venäjä	1 2 3	4 5 6	7 8 9
B3-KIELI * : saksa, ranska, venäjä	1 2 3	4 5 6	7 8 9
PITKÄ MATEMATIIKKA	<u>Y1</u> 16 <u>2</u> <u>3</u> 11 <u>4</u>	<u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> 15 <u>8</u> 12	<u>9</u> <u>10</u> 13 17 14
LYHYT MATEMATIIKKA	<u>Y1</u> 10 <u>2</u> <u>3</u>	<u>4</u> <u>5</u> 7	<u>6</u> 8 9
BIOLOGIA	<u>1</u> 3	<u>2</u> 4 7	5 6
MAANTIEDE	<u>1</u>	2 3	4 5
FYSIIKKA	<u>1</u> 2 3	4 5 6	9 7 8
KEMIA	<u>1</u> 2	2 3 4 7	5 6
EVANKELISLUTERILAINEN USKONTO	<u>1</u> [8] [9]	<u>2</u> 3 6 [8] [9]	4 5 7 [8] [9]
ORTODOKSINEN USKONTO	<u>1</u> <u>2</u>	3 4	5 6
ELÄMÄNKATSOMUSTIETO	<u>1</u> <u>2</u>	3 4	5 6
FILOSOFIA	<u>1</u>	<u>2</u> 4	3 5
HISTORIA	<u>1</u> <u>2</u>	5 <u>3</u> 6 4	8 7
YHTEISKUNTAOPPI	<u>1</u> [6]	<u>2</u> 4 6	<u>3</u> 5
PSYKOLOGIA	<u>1</u> 2	6 3	4 5 7
MUSIIKKI	<u>1</u> 3 5 7	<u>2</u> 4 6	8 6
KUVATAIDE	<u>1</u> 4 5 6	<u>2</u> 3 5 6	6 7
LIIKUNTA	<u>1</u> 3 (8 - 10)	<u>2</u> 4 6 7 (8 - 10)	5 (8 - 10)
TERVEYSTIETO	<u>1</u>	2	3 4
OPINTO-OHJAUS	<u>1</u>	<u>2</u> (½-kurssia)	<u>2</u> (½-kurssia)
SOVELTAVAT KURSSIT			
(Soveltavat kurssit järjestetään, mikäli riittävä määrä opiskelijoita ilmoittautuu kurssille ja koululla on resursseja.)			
VIESTINTÄ- JA MEDIAOSAAMINEN			
TIETOTEKNIikka	1 2	3 4	
MEDIAT		1 2	
KULTTUURI-IDENTITEETTI JA KULTT. TUNT.			
MAAILMANKANSALAINEN		1	
KANSAINVÄLISYYSPROJEKTI		1	1
HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS			
RYHMÄNOHJAUS	1(½)	1(½)	1(½)
TUTORINTI		1(½)	1(½)
MEIDÄN LUKIO	1	1	1
KANSALAISEN TURVA		1	1

Sivistys **kasvaa ymmärtämisestä**

