

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
1.12.2015

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kempeleen kunta/ tekninen johtaja</p> <p>Osoite PL 12, 90441 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi maankäyttöpäällikkö Petri Joro</p> <p>Osoite Asemantie 1, 90440 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) petri.joro(at)kempele.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Tonttivarausasiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Varausmaksun laskutus. Varaajatietojen ylläpito tonttikaupantekoa varten sekä rakennuslupahakemusprosessissa rakennusluvan hakijalle naapurinkuulemista varten. Kunnan sisäisten tarveselvitysten tekoon ja maankäytönsuunnitteluun.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöintitiedot: -asiakasnumero, varaajan/varaajien nimet, ammatti, henkilö-/Y-tunnukset, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, lasten syntymävuodet Varattavan tontin tiedot: -kortteli/tontti, hinta, pinta-ala, rakennusoikeus, kiinteistötunnus, rakennuspaikan osoite
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	-Asiakkaan itsensä antamat tiedot -tonttien hinnoitteluperusteet Kvalt 27.4.2015, § 24, Kvalt 9.11.2015, §70 -kiinteistörekisteri -kulloinkin voimassaoleva asemakaava

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimukseen.</p> <p>Asiakkaan antamia yhteystietoja luovutetaan naapurinkuulemista varten rakennuslupahankkeessa, siinä vaiheessa kun varaajastatus muuttu kiinteistönomistajaksi.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriä käyttävät sisäisessä verkossa ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt. Tietokanta on suojattu käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).</p> <p>Pyyntö osoitetaan joko rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle.</p> <p>Kempeleen kunta, tietosuojavastaava PL12, 90440 Kempele</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	

