

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
13.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kempeleen kunta, Kempele Akatemian johtaja</p> <p>Osoite Asematie 1, 90440 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Anne Toppari, 050-4636457, anne.toppari@kempele.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sari Okkonen / Sanna Tauriainen</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3078981</p>
3 Rekisterin nimi	Nuorten työpajan asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>PARty on Nuorisopalvelujen alla olevan työpajatoiminnan asiakasrekisteri (Zuumi-paja ja seinätön työpaja). Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin.</p> <p>Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.</p> <p>Asiakastietorekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan henkilö ja yhteistiedot sekä palveluun ohjaukset <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">- Nuorisolaki (1285/2016)
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">-rekisteröidyn perustiedot: nimi, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta-asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakas- suhteen aloitus- ja lopetustiedot.-seurantatiedot puolen vuoden ja vuoden vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella-mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot <p>Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan sekä viisi (5) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Nuorten työpajatoiminnan asiakkaiden henkilötiedot saadaan heidän itse kertomina tai mm. lähettävän tahon tiedoista sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjänä Nuorisopalvelut voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimilla tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. - Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. (Jokainen käyttäjä allekirjoittaa järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan). <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>PARty- järjestelmä</p> <p>Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. - Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12) Myöskään annetuista jäljennöksistä ei saa periä maksua, jos tarkastusoikeutta käytetään ensimmäistä kertaa vuoden kuluessa.</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Kempeleen kunta, tietosuojavastaava PL 12, 90441</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).