

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisaiva

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kempeleen kunta, talousjohtaja</p> <p>Osoite Asematie 1, 90441 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 08 5587 2200 / vaihde Sähköposti: kirjaamo@kempele.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Henkilöstöpääkikkö Minna Vinkki</p> <p>Osoite Asemantie 1, 130 90441 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Pääkäyttäjät: Osmo Räsänen Virpi Leinonen</p>
3 Rekisterin nimi	TIMECON työajanseurantajärjestelmärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>TIMECON-töajanseurantajärjestelmään kerätään leimaustiedot Kempeleen kunnan yksiköissä työskentelevien henkilöiden työajoista, joilla on käytettävissä TIMECON leimauspäätteet. Leimaukset siirtyvät koneellisena siirtona Titania henkilöstöhallintojärjestelmään.</p> <p>Henkilön kuuluminen rekisteriin perustuu hänen työsuhteeseen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on - Henkilötietolaki 8 §</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmään merkitään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilön nimi- tehtävänimike- yksikön nimi- työaikamuoto ja mahdollinen osa-aikaisuus- toimiston nimen/vastuualuekoodin- henkilön kulun aktivoivan tunnistelaitteen kortin numeron - esimiehen koodin/tunnuksen. <p>Järjestelmästä saadaan työajan leimaukset päivittäin ja leimauspisteittäin.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kempeleen kunnan yksiköissä sijaitsevat leimauslaitteet.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen Kempeleen kunnan tietosuojaohjeita.</p> <p>Henkilö voi pyytää työaikaleimausraportteja esimieheltä TITANIA tai TIMECON järjestelmän kautta tulostettuna. Esimies voi ajaa työvuorojen toteuma-ajojen yhteydessä leimaustiedot TITANIA järjestelmästä.</p> <p>Henkilötietolaki 8 §, Työaikalaki 7 luku.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja rekisterin kansion käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista esimieheltään, rekisterin yhteyshenkilöltä tai rekisterin vastuuhenkilöltä. Kaikkien palkkaan ja palvelussuhteiden ehtoihin vaikuttavien tietojen pitää perustua kirjalliseen dokumenttiin.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).</p> <p>Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä työyksiköissä ja kunnanntalon neuvonassa osoitteessa kunnantalo, Asematie1.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Kielto-oikeus Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin poikkeustilanteessa, esim. lakisääteisen viranomaistarkastuksen yhteydessä. Erillistä kieltoilmoitusta ei tarvitse tehdä. Rekisteröidyn informointi Rekisteröidylle annetaan työsopimuksen tekemisen yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia tietoja rekisteröidään TIMECON-järjestelmään.
---	--