

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
Päivitetty:19.3.2012

1. Rekisterinpitäjä	Kempeleen kunta/sosiaalihoitaja
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja rekistereiden yhteishenkilö	Postiosoite: PL 12, 90441 Kempele Puh. 08-5587 2200 / vaihde
3. Rekisterin nimi	Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Kunnan alueelle sijaishuoltoon, avohuollon tukitoimena tai väliaikaisen määräyksen perusteella sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen ja sijaishuoltopaikan valvonta sekä korvausten perintä kustannusvastuussa olevalta sijoittajakunnalta.</p> <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta. Paikallisena valvontaviranomaisena toimii palvelutuotantopäällikkö Timo Kvik.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lastensuojelulaki (417/2007): 16§ 2mom, 78§, 79§ ja 81§- Sosiaalihuoltolaki (710/1982) <p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on laissa määrätty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voidaan käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Kunnan alueelle sijaishuoltoon, avohuollontukitoimena tai väliaikaisen määräyksen perusteella sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- sijoitetun lapsen henkilötiedot- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot- tiedot sijoituspaikasta (nimi, yhteystiedot)- sijoittajakunta ja sen sosiaalitoimen yhteystiedot sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot- tiedot sijoituksen alkamisesta, päättymisestä ja sijoituspaikan

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
Päivitetty:19.3.2012

	<p>muuttamisesta</p> <ul style="list-style-type: none">- tiedot siitä, mitä palveluja ja tukitoimia lapselle on järjestetty- sijoituspaikan valvontaa koskevat tiedot <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- yksityisesti sijoitetun lapsen henkilötiedot- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot- yksityiskodin yhteystiedot- tiedot yksityiskodin sopivuudesta lapsen hoitoon ja kasvatukseen- muut yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon järjestämisen ja valvonnan kannalta välttämättömät tiedot <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000) <p>Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.</p>
6. Säännön mukaiset tietolähteet	<p>Kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none">- sijoittajakunnan sosiaalitoimen antamat tiedot- sijoituspaikan antamat tiedot- sijoituspaikan valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta</p> <ul style="list-style-type: none">- lapsen ja huoltajien antamat tiedot- henkilön, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu, antamat tiedot- yksityisen sijoituksen hyväksymistä koskevan päätöksen päätöksenteossa kerätyt tiedot- yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä</p>
7. Tietojen luovuttaminen ja säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa</p> <ol style="list-style-type: none">1) asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
Päivitetty:19.3.2012

	<p>vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p> <p>2) ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:n tai muun erityislainsäädöksen nojalla</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- sijoittajakunnalle LSL 79§:n mukaista valvontatehtävää varten- kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen osalta tarpeen mukaisessa laajuudessa sille viranomaiselle, joka järjestää lapsen tarvitsemia palveluja sijoituskunnassa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§)- lääninhallitukselle valvontatehtävää varten (yksityisten sosiaalipalveluiden valvonnasta annettu laki 12§) <p>Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu painavasta syystä kieltää antamasta tietoja lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, on laillisella edustajalla oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11§:ssä säädetään (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11§).</p> <p>Rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten.</p> <p>Tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät	<p>A. Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjamuodossa oleva aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">- kunnan alueelle sijaishuoltoon, avohuollon tukitoimena tai väliaikaisen määräyksen perusteella sijoitettujen lasten osalta kirjalliset ilmoitukset lapsen sijoittamisesta kunnan alueelle. <p>B. ATK:lla hoidetut asiakastietojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">- yksityisesti sijoitettujen lasten osalta tiedot tallennetaan Effica-asiakastietojärjestelmän yksityiset sijoitukset –osioon. <p>Rekistereiden ylläpitojärjestelmät ovat löydettävissä tietojärjestelmäluettelosta.</p>

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm:
Päivitetty:19.3.2012

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. <p>B. Atk:lle talletetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Effica-järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.- käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti
<p>10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Peruste:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 26§-28§- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11§-13§ <p>Pyyntö osoitetaan: Kempeleen kunta, tietosuojavastaava PL 12, 90440 Kempele</p>