

## Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12-14 art.

Seloste päivitetty 15.10.2021

### 1. Rekisterin nimi

Elinkeinopalvelujen asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Kempeleen kunta, PL 12, 90441 Kempele

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Miia Marjanen, elinkeinojohtaja

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö

Miia Marjanen, elinkeinojohtaja, [miia.marjanen@kempele.fi](mailto:miia.marjanen@kempele.fi), 050 316 9701

### 5. Kempeleen kunnan tietosuojavastaava

Valle Uimonen, tietosuojavastaava, [tietosuojavastaava@kempele.fi](mailto:tietosuojavastaava@kempele.fi), 040 586 2431

### 6. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää kunnassa olevien yritysten tai potentiaalisesti kuntaan muuttavien yritysten yhteystietoja ja hyödyntää niitä elinkeinon kehittämiseen liittyvissä asioissa.

Tietojen avulla pidetään yhteyttä yrityksiin ja yrittäjiin ja tehdään raportointia elinkeinopalveluihin liittyen. Tietoja käytetään lisäksi yritys uutiskirjeen lähettämiseen.

Rekisterin tarkoituksena on lisäksi kunnan matkailumarkkinointi yhdistyksille, kuten urheiluseuroille, jotka voivat hyödyntää matkailupalveluita.

Henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun. Käsittelyn tavoitteena on kunnan elinvoiman kehittäminen ja matkailumarkkinointi.

### 7. Rekisterin tietosisältö

#### Rekisterissä säilytetään seuraavia tietoja:

##### Yritykset

- nimi
- yritys
- asema yrityksessä
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- päiväkirja käydyistä keskusteluista

##### Yhdistykset

- yhteyshenkilön nimi
- sähköpostiosoite

### 8. Henkilötietojen tietolähteet

Asiakas voi antaa perustietonsa elinkeinopalvelun yhteydessä. Tarkennuksia haetaan tarvittaessa asiakkaiden verkkosivuilta. Päiväkirjaa täytetään annetun palvelun yhteydessä. Yritys uutiskirjeen

voi tilata myös kunnan verkkosivujen kautta, jolloin tilaajan tiedot tulevat kunnan tietoon. Tämän lisäksi yritys uutiskirjettä lähetetään kuntaan perustettaville uusille yrityksille, jos yritys on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa perustamisrekisteröinnin yhteydessä.

Yhdistysten yhteystietoja haetaan yhdistysten verkkosivuilta.

## 9. Henkilötietojen luovuttaminen rekisteristä

Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja säännöllisesti.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 11. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään niin pitkään, kun rekisterissä oleva on Kempeleen kunnan elinkeinopalvelujen asiakas. Tämän jälkeen päivittämättömistä tiedoista tehdään poistot määräväleihin.

Yhdistysten tiedot poistetaan, kun yhteyshenkilö ilmoittaa ettei hän halua matkailumarkkinointiin liittyviä viestejä sähköpostiinsa.

## 12. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja suojaaminen. Työntekijät käsittelevät vain työtehtävissä tarvitsemiaan henkilötietoja. Tietoja käsitellään käyttötarkoitussidonnaisesti, täsmällisesti ja tarpeellisuuteen perustuen. Kaikki kunnan työntekijät ovat allekirjoittaneet kunnan tietosuoja- tietoturva- ja salassapitositoumuksen.

### Tietojärjestelmät

Rekisterin tietojärjestelmissä käsiteltäviä tietoja suojataan käyttöoikeuksien hallinnalla. Käyttöoikeudet on jaettu siten, että kunnan työntekijöillä on vain omiin työtehtäviinsä liittyvien henkilötietojen käsittelyoikeus. Tämän lisäksi kunta hyödyntää useita tietoteknisiä ratkaisuja tietoturvan toteuttamiseksi.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuoja-asetus art. 15-18, 20-21, 77)

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle. Pyyntö on toimitettava kunnan kirjaamoon:

Kempeleen kunta, PL 12, 90441 Kempele  
[kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)

Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeuteen ja tiedon oikaisemiseen liittyvät lomakkeet löytyvät kunnan verkkosivuilta tietosuojaselosteiden yhteydestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen pyyntöjen toteuttamista.

### Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyltä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoissa rekisteröidyn niitä pyytäessä. Tarkastusoikeutta voi käyttää postittamalla tai toimittamalla tarkastuspyyntölomakkeen kunnan kirjaamoon.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästyisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

### **Oikeus tiedon oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### **Oikeus vaatia tietojen poistamista**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

### **Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella

### **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa tällöin enää käyttää tietoja, ellei se voi osoittaa, että käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

### **Rekisteröidyn valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki  
029 56 66777

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)